



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
LEONARDO DA VINCI
LICEO SCIENTIFICO - SPORTIVO - ARTISTICO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE



Esame di stato conclusivo del corso di studi

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE


CLASSE 5A AFM

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Sommario

1. Presentazione dell'Istituto
2. Profilo in uscita
3. Elenco alunni
4. Componenti del consiglio di classe
5. Storia della classe
6. Prospetto flusso docenti
7. Relazione del Consiglio di Classe
8. Obiettivi trasversali
9. Attività e tematiche affrontate nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione"
10. PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro)
11. Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale
12. CLIL
13. Criteri di valutazione adottati dal Collegio dei Docenti - Griglia dei descrittori della valutazione di profitto (Collegio Docenti)
14. Simulazione prova orale d'esame ed ipotesi di percorsi pluridisciplinari
15. Firme docenti Consiglio di Classe
16. Programmi svolti e relazioni conclusive delle singole discipline, tenuto conto della rimodulazione della programmazione annuale avvenuta per l'applicazione della D.A.D (La relazione è comprensiva delle griglie di valutazione di profitto di ciascun insegnamento)

Clicca per modificare 

1. Presentazione dell'Istituto

La scuola è nata nel 1996 dalla fusione di due istituti, situati in due edifici collegati tra loro. La struttura conta 34 aule, un'aula magna, due palestre, due laboratori di informatica collegati in rete, due laboratori di scienze e uno di chimica, uno di fisica, un laboratorio linguistico, un laboratorio multimediale, una biblioteca e gli uffici amministrativi. In tutte le aule è presente una LIM.

Ampio è il bacino di utenza: il 75% degli iscritti proviene dai comuni di Legnago, Bovolone, Casaleone, Sanguinetto.

2. Profilo in uscita

Il diploma in Amministrazione Finanza Marketing si propone di formare una figura professionale con competenze e capacità operative nel contesto delle strategie finanziarie e commerciali dell'azienda, nonché nella gestione delle risorse aziendali volte alla produzione e allo scambio di beni e servizi sia nel mercato interno che internazionale.

Il percorso di studi offre una solida cultura generale accompagnata da buone capacità linguistico-espressive e logico-interpretative. Fornisce allo studente le conoscenze, le competenze, le capacità necessarie per capire e seguire i processi che caratterizzano la gestione aziendale, assicurando la padronanza dei linguaggi specifici e delle relative metodologie. L'attività didattica di laboratorio caratterizza gli insegnamenti dell'area di indirizzo.

L'indirizzo fornisce le competenze necessarie per inserirsi in contesti aziendali diversi, sia privati che pubblici, caratterizzati da processi complessi che prevedono l'uso di una sempre più sofisticata automazione.

3. Elenco alunni

4. Docenti del Consiglio di Classe

DOCENTI

Religione	MORATELLO DOMENICO
Italiano	MANARA RENZO
Storia	MANARA RENZO
Inglese	CUNEGO ELISA
Tedesco	ZANGHERATTI MONIA
Matematica	FACCINI BARBARA
Diritto	FACCHINETTI VITTORIO
Economia politica	FACCHINETTI VITTORIO
Economia Aziendale	SCHIAVI DANIELE
Scienze Motorie	BAZZANI CARILDE

5. Storia della classe

La classe 5^a AFM ha cominciato la sua concreta esistenza all'inizio del triennio, in quanto nel biennio gli alunni erano divisi in due sezioni e, a seguito della scelta del corso, hanno dato vita alla 3^a AFM.

Nell'anno scolastico 2017/2018 la classe 3^a AFM era composta da 24 alunni, dei quali 20 provenienti dalle classi 2^a e 4^a provenienti dalla classe precedente a seguito di non ammissione alla classe successiva.

Nell'anno scolastico 2018/2019 la classe 4^a AFM era composta da 28 alunni, dei quali 23 provenienti dalla classe 3^a, 4 provenienti dalla classe precedente a seguito di non ammissione alla classe successiva ed 1 proveniente dal corso SIA.

Nell'anno scolastico 2019/2020 l'attuale classe 5^a AFM è composta da 25 alunni, in quanto nel passaggio dalla classe 4^a alla classe 5^a si sono ritirati in 3.

6.Prospetto flusso docenti

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

MATERIA	INSEGNANTE
Italiano	LORUSSO MARINELLA
Storia	LORUSSO MARINELLA
Inglese	CUNEGO ELISA
Tedesco	PAVAN ROSANNA
Matematica	FACCINI BARBARA
Diritto	CARNEVALE DONATELLA
Economia Politica	CARNEVALE DONATELLA
Economia Aziendale	SCHIAVI PAOLO DANIELE
Informatica	BISTAFFA CRISTIANO
Scienze motorie	BAZZANI CARILDE
Religione	MORATELLO DOMENICO

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

MATERIA	INSEGNANTE
Italiano	LORUSSO MARINELLA
Storia	LORUSSO MARINELLA
Inglese	CUNEGO ELISA
Tedesco	GUARISE LAURETTA
Matematica	FACCINI BARBARA
Diritto	CARNEVALE DONATELLA
Economia Politica	FACCHINETTI VITTORIO
Economia Aziendale	SCHIAVI PAOLO DANIELE
Informatica	BISTAFFA CRISTIANO
Scienze motorie	BAZZANI CARILDE
Religione	MORATELLO DOMENICO

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

MATERIA	INSEGNANTE
Italiano	MANARA RENZO CESARE
Storia	MANARA RENZO CESARE
Inglese	CUNEGO ELISA
Tedesco	ZANGHERATTI MONIA
Matematica	FACCINI BARBARA
Diritto	FACCHINETTI VITTORIO
Economia Politica	FACCHINETTI VITTORIO
Economia Aziendale	SCHIAVI PAOLO DANIELE
Scienze motorie	BAZZANI CARILDE

7. Relazione del Consiglio di Classe

La classe è composta da 25 alunni, 18 maschi e 7 femmine. Il percorso scolastico è stato, per quasi tutti, regolare salvo che per alcuni che nel corso del quinquennio sono stati fermati.

Gli alunni hanno dimostrato un senso di compattezza tra loro, cimentando un rapporto umano solidale e di inclusione.

Nei confronti degli insegnanti l'atteggiamento è stato quasi sempre rispettoso e quei pochi episodi che sono capitati sono stati prontamente risolti.

Gli alunni hanno dimostrato, mediamente, un buon atteggiamento nei confronti degli insegnamenti proposti dai docenti, anche se per qualche alunno c'è stato un atteggiamento di superficialità e di distacco per certe discipline.

Lo studio dimostrato è mediamente discreto anche se talvolta non sono state rispettate le consegne domestiche e il cronoprogramma delle verifiche. Bisogna però riconoscere che in questo ultimo periodo, pur nelle ben note difficoltà, l'impegno è stato per quasi tutti lodevole.

I risultati ottenuti durante l'anno scolastico hanno posto in evidenza una tripartizione della classe: una parte, anche se minoritaria, ha ottenuto risultati appena sufficienti, con carenze nelle materie di indirizzo dovute a poca applicazione e non certamente a mancanza di capacità; una seconda parte della classe ha ottenuto risultati discreti ed anche buoni con lodevole applicazione e ferma volontà di riuscire; una terza parte della classe ha raggiunto risultati ragguardevoli, dimostrando ottime capacità di approfondimento, di analisi, di sintesi e di rielaborazione personale.

I programmi sono stati svolti regolarmente da parte di tutti gli insegnanti, anche se rimodulati in questa ultima parte dell'anno scolastico a seguito delle note vicende epidemiologiche.

8. Obiettivi trasversali

Gli obiettivi trasversali che il Consiglio di classe si è proposto di far raggiungere agli alunni sono:

- *l'acquisizione di un metodo di lavoro che favorisca le conoscenze essenziali di ciascuna disciplina;*
- *l'apprendimento autonomo;*
- *la capacità d'analisi, di sintesi e di approfondimento dei contenuti (tecnologici ed umanistici);*
- *la capacità di lavoro in gruppo;*
- *la fiducia in sé stesso, attraverso attività che richiedano assunzione di responsabilità;*
- *la capacità di scoprire le proprie possibilità e di autovalutarsi;*
- *la buona preparazione per l'inserimento nel mercato del lavoro o per la prosecuzione degli studi.*

Per raggiungere tali obiettivi, la scuola si è impegnata a:

- *Favorire l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo;*
- *Favorire da parte degli insegnanti differenti approcci metodologici;*
- *Offrire allo studente una pluralità di metodi di apprendimento.*

9. Attività e tematiche affrontate nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione"

Nel corso dell'anno scolastico gli alunni hanno avuto la possibilità di incontrare associazioni e persone inserite in vari campi del volontariato e del disagio. Tali incontri hanno permesso agli alunni di far assaporare il gusto del "fare del bene per gli altri" e di sentirsi parte della grande "Famiglia Italiana". Ogni alunno, in merito, ha approfondito quell'evento o quell'incontro che maggiormente lo ha colpito e che verrà esposto durante il colloquio d'esame.

Per quanto riguarda la Costituzione, il corso di studi del 5° anno prevede nella materia Diritto lo studio della Seconda Parte della Costituzione. Gli alunni, comunque, hanno avuto modo di approfondire i contenuti degli articoli della Prima Parte della Costituzione, dove si tratta dei diritti e dei doveri dei cittadini (Articoli dal n. 13 al n. 54).

10. PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro)

I percorsi PCTO, ex Alternanza Scuola Lavoro prevista dalla legge 13 luglio 2015, n.107, sono oggi costituiti da un monte ore obbligatorio, da svolgersi nel triennio, di almeno 150 ore per l'indirizzo tecnico e almeno 90 per il l'indirizzo liceale.

Il CD del nostro istituto ha deliberato un monte ore obbligatorio di 240 ore per l'indirizzo Tecnico e 120 ore per il Liceo, con la finalità di rendere questi percorsi più significativi e di spessore. Gli studenti hanno svolto interamente il monte ore stabilito con attività formative in classe, visite aziendali e con il tirocinio in azienda.

PERCORSO PCTO CLASSE TERZA

Gli studenti hanno svolto 30 ore di formazione a scuola e circa 120 ore in azienda

- Attività formative in classe: corso sulla sicurezza, corso sulla privacy, conoscenza della documentazione A.S.L.
- Visita aziendale da MCDONALDS a Legnago
- Incontro con testimoni d'impresa: dott. Fadini Marco della società "Meccanica Fadini" di Cerea

TIROCINIO AZIENDALE: Nei mesi di giugno/luglio gli studenti hanno svolto l'attività lavorativa in aziende pubbliche e private del territorio, in studi professionali e agenzie in coerenza con il loro indirizzo di studi e con le attività formative svolte.

PERCORSO PCTO CLASSE QUARTA

Gli studenti hanno svolto 16 ore di formazione a scuola e circa 120 ore in azienda.

- Attività formative in classe : riflessione sull'esperienza lavorativa
- Approfondimento sul mercato del lavoro con due incontri organizzati dalla CISL-Verona finalizzati ad apprendere le problematiche di approccio al mondo del lavoro
- Visite aziendali all'azienda vinicola Cantine Masi a Gargagnago di Valpolicella
- Visita aziendale alla Birreria Pedavena di Feltre (Belluno)
- Partecipazione al "Job Orienta"

TIROCINIO IN AZIENDA: Nei mesi di giugno/luglio gli studenti hanno svolto l'attività lavorativa in aziende pubbliche e private del territorio, in studi professionali e agenzie in coerenza con il loro indirizzo di studi e con le attività formative svolte. Alcuni studenti hanno svolto lo stage all'estero: in questi stage lo studente unisce all'esperienza lavorativa la possibilità di perfezionare la lingua straniera. Hanno aderito a questa iniziativa N. 24 studenti nel corso del triennio

PERCORSO PCTO CLASSE QUINTA

Gli studenti hanno svolto 20 ore di formazione a scuola:

- Attività formative in classe: riflessione sull'esperienza lavorativa
- Partecipazione al "Job Orienta"
- Partecipazione al modulo "La tutela dei diritti dentro e fuori del processo", realizzato dall'Ordine degli Avvocati di Verona, un modulo teorico e pratico per far capire agli studenti le modalità di amministrazione della giustizia e le alternative date dall'attuale sistema giuridico. Il modulo ha offerto ai ragazzi la possibilità di unire all'attività d'aula due uscite presso il Tribunale di Verona per assistere a un processo civile e a un processo penale.

11. Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale

Ecco i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di italiano durante il quinto anno

- **Leopardi**

Infinito

La sera del dì di festa

A Silvia

La quiete dopo la tempesta

Il sabato del villaggio

Canto notturno di un pastore errante dell'Asia

Il passero solitario

Dialogo della Natura e di un Islandese

Il Naturalismo francese

- **Zola**

L'ebbrezza della speculazione

- **Flaubert**

Il grigiore della provincia e il sogno della metropoli

Il Verismo italiano

- **Verga**

Vita dei campi:

Rosso Malpelo

Novelle rusticane:

La roba

I Malavoglia

I vinti e la fiumana del progresso

Il mondo arcaico e l'irruzione della storia

La conclusione del romanzo: l'addio al mondo pre-moderno

Mastro-don Gesualdo

La morte di Mastro-don Gesualdo

Il Decadentismo

- **Baudelaire**

L'albatro

- **Huysmans**

La realtà sostitutiva

- **Wilde**

Un maestro di edonismo

- **D'Annunzio.**

Il piacere

Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti

Le vergini delle rocce

Il programma politico del superuomo

Alcyone

La sera fiesolana

La pioggia nel pineto

Meriggio

- **Pascoli.**

Myricae

Arano

X agosto

L'assiuolo

Temporale

Novembre

Il lampo

Canti di Castelvecchio

Il gelsomino notturno

La stagione delle avanguardie

Il futurismo

- **Marinetti**

Bombardamento

- **Svevo**

Senilità

Il ritratto dell'inetto

La coscienza di Zeno

Il fumo

La morte del padre

La salute malata di Augusta

La profezia di un'apocalisse cosmica

- **Pirandello**

Novelle per un anno

Ciaula scopre la luna

Il treno ha fischiato

Il fu Mattia Pascal

La costruzione della nuova identità e la sua crisi

Quaderni di Serafino Gubbio operatore

Viva la macchina che meccanizza la vita

Uno, nessuno e centomila

Nessun nome

Il giuoco delle parti

Il rovesciamento del dramma borghese

- **Ungaretti**

L'allegria

In memoria

Fratelli

Veglia

I fiumi

San Martino del Carso

Soldati

- **Montale**

Ossi di seppia

Non chiederci la parola

Meriggiare pallido e assorto

Spesso il male di vivere ho incontrato

Cigola la carrucola del pozzo

Le occasioni

Non recidere, forbice, quel volto

La casa dei doganieri

12.CLIL

Durante l'anno scolastico sono state coinvolte nel CLIN le materie di Diritto ed Inglese.

La tematica affrontata dalle due materie ha riguardato il Parlamento Italiano e il Parlamento inglese nelle loro specificità e nel confronto fra i due organi Governativi.

13.Criteri di valutazione adottati dal Collegio dei Docenti - Griglia dei descrittori della valutazione di profitto (Collegio Docenti)

Il Consiglio di Classe ha adottato i criteri generali di valutazione presenti nel PTOF ed elaborati tenendo presenti le caratteristiche del percorso di studi.

Griglia dei descrittori della valutazione di profitto (collegio docenti)

VOTO	DESCRIZIONE
------	-------------

1	<p>L'allievo dimostra un rifiuto totale ad eseguire le prove richieste e rifiuta il dialogo educativo, non porta il materiale scolastico, non partecipa alle attività proposte.</p> <p>Non ha conoscenze delle attrezzature dei laboratori, non rispetta le norme di sicurezza.</p>
2	<p>L'allievo dimostra un rifiuto ripetuto e persistente ad eseguire le prove richieste e rifiuta quasi sempre il dialogo, porta saltuariamente il materiale scolastico, non partecipa alle attività proposte.</p> <p>Ha conoscenze quasi nulle delle attrezzature dei laboratori, non rispetta le norme di sicurezza.</p>
3	<p>L'allievo risponde in modo errato a quasi tutte le domande proposte sia dal punto di vista formale che del contenuto, anche alle verifiche comunque strutturate. Scarso lo svolgimento dei compiti in classe e nullo a casa, dal punto di vista operativo non conosce gli argomenti.</p> <p>Ha scarso rispetto delle norme di sicurezza, non ha conoscenza delle tecniche proprie delle materie sperimentali.</p>
4	<p>L'allievo ha conoscenze lacunose e frammentarie, non comprende gli aspetti fondamentali della disciplina, l'esposizione è scorretta e saltuario è lo svolgimento dei compiti a casa. Risulta scorretta l'esecuzione degli esperimenti, non corretto l'uso del materiale occorrente.</p> <p>L'ordine e il rispetto delle norme di sicurezza nei laboratori sono sporadici.</p>
5	<p>L'allievo ha una conoscenza parziale di contenuti basilari ed una comprensione superficiale degli stessi. L'esposizione è incerta. Svolge i compiti in classe ed in parte anche a casa. Dal punto di vista operativo ha acquisito parzialmente le abilità richieste e riesce ad utilizzare in modo quasi corretto il materiale nelle discipline sperimentali.</p> <p>Ha conoscenza e rispetta quasi sempre le norme di sicurezza.</p>
6	<p>L'allievo ha conoscenza degli elementi fondamentali della disciplina e comprensione essenziale dei contenuti.</p> <p>Svolge quasi sempre i compiti a casa e sempre quelli in classe. L'esposizione è schematica ed elementare, per lo più corretta, seppure con lievi imprecisioni nel lessico tecnico.</p> <p>Conosce le norme di sicurezza e le rispetta. Sa utilizzare in modo sufficiente il materiale occorrente per la preparazione di esperimenti e sa presentarli in modo accettabile.</p>
7	<p>L'allievo conosce e comprende correttamente gli argomenti trattati. L'esposizione dello studente è coerente e lo stesso padroneggia i nuclei fondamentali dei vari argomenti. La conoscenza delle attrezzature dei laboratori e del loro utilizzo è adeguata.</p> <p>Le norme di sicurezza sono costantemente rispettate. L'utilizzo del materiale occorrente per la preparazione degli esperimenti è consapevole ed adeguato. La presentazione dei risultati sperimentali è scolastica ma tecnicamente corretta.</p>

8	<p>L'allievo conosce e comprende in modo approfondito gli argomenti trattati. L'esposizione è coerente, sicura e pressoché autonoma. La conoscenza delle attrezzature dei laboratori e del loro utilizzo è approfondita.</p> <p>Le norme di sicurezza sono costantemente rispettate con accuratezza. L'utilizzo del materiale occorrente per la preparazione degli esperimenti è corretto e pertinente. La presentazione dei risultati sperimentali è tecnicamente corretta con apporti personali.</p>
9	<p>L'allievo non solo conosce e comprende in modo approfondito gli argomenti trattati ma è capace di fare interagire in vari contesti le tecniche e le abilità apprese. L'esposizione è coerente, sicura, autonoma, e personale. Lo studio è autonomo, l'impegno assiduo. L'esposizione è rigorosa con capacità critica di analisi e sintesi. La conoscenza delle attrezzature dei laboratori e del loro utilizzo è approfondita e costante.</p> <p>Le norme di sicurezza sono sempre rispettate con accuratezza e precisione. L'utilizzo del materiale occorrente per la preparazione degli esperimenti è corretto e pertinente. La presentazione dei risultati sperimentali è tecnicamente corretta con apporti personali ed originali.</p>
10	<p>L'allievo non solo conosce e comprende in modo approfondito gli argomenti trattati ed è capace di fare interagire in vari contesti le tecniche e le abilità apprese, ma ha padronanza totale delle conoscenze acquisite con capacità di applicarle anche in situazioni nuove e impreviste. Vi è piena padronanza dell'esposizione che è sicura, approfondita, autonoma, critica e personale. Lo studio è autonomo e approfondito, l'impegno assiduo. La conoscenza delle attrezzature dei laboratori e del loro utilizzo è approfondita, costante e sicura. Le norme di sicurezza sono sempre rispettate con accuratezza e precisione e con individuazione di ogni situazione di rischio. L'utilizzo del materiale occorrente per la preparazione degli esperimenti è corretto, pertinente, autonomo e originale. La presentazione dei risultati sperimentali è eccellente con apporti personali, originalità ed estro.</p>

14. Simulazione prova orale d'esame ed ipotesi di percorsi pluridisciplinari

PERCORSI PLURIDISCIPLINARI

- 1) I TOTALITARISMI DEL XX° SECOLO
- 2) CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA
- 3) LA CRISI DEL 1929
- 4) LA SECONDA GUERRA MONDIALE
- 5) IL BILANCIO, STRUMENTO DI INFORMAZIONE TRA L'IMPRESA E I TERZI
- 6) LO STATO ITALIANO
- 7) UNA PAGINA WEB
- 8) CONSUMISMO E ALIENAZIONE

- 9) IL LAVORO
- 10) IL CODICE FISCALE
- 11) LA STRATEGIA AZIENDALE
- 12) LE IMPRESE INDUSTRIALI
- 13) LA RISPOSTA AD UNA CRISI

Durante l'anno scolastico sono state effettuate alcune esercitazioni di analisi pluridisciplinari su alcuni argomenti trattati in diverse discipline. A causa del COVID-19 non è stato possibile completare l'attività in questione in questa ultima parte dell'anno scolastico, ma sono state date agli alunni le necessarie indicazioni in merito alla interdisciplinarietà da ricercare tra le varie discipline studiate.

15. Firme docenti Consiglio di Classe

Nome e cognome dei docenti:	Materia:	Firma:
MORATELLO DOMENICO	RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITA' ALTERNATIVE	_____
MANARA RENZO CESARE	LINGUA E LETT. ITALIANA	_____
MANARA RENZO CESARE	STORIA	_____
CUNEGO ELISA	LINGUA STRANIERA INGLESE	_____
ZANGHERATTI MONIA	LINGUA STRANIERA TEDESCO	_____
FACCINI BARBARA	MATEMATICA	_____
FACCHINETTI VITTORIO	DIRITTO	_____
FACCHINETTI VITTORIO	ECONOMIA POLITICA	_____
SCHIAVI PAOLO DANIELE	ECON. AZIENDALE	_____
BAZZANI CARILDE	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	_____

16. Programmi svolti e relazioni conclusive delle singole discipline, tenuto conto della rimodulazione della programmazione annuale avvenuta per l'applicazione della D.A.D (La relazione è comprensiva delle griglie di valutazione di profitto di ciascun insegnamento)

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITA'
ALTERNATIVE
Indirizzo ISTITUTO TECNICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Classe 5A AFM

anno scolastico 2019/2020

• **PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE** (in relazione alla propria disciplina)

Il quadro generale degli allievi è sostanzialmente positivo anche se è possibile distinguere nella classe diversi livelli per quanto riguarda la partecipazione al dialogo educativo e agli argomenti proposti.

Sufficiente è la partecipazione al processo di insegnamento-apprendimento.

Gli obiettivi prefissati ad inizio anno possono dirsi sostanzialmente raggiunti.

• **IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE CURRICOLARI SONO STATI CONSEGUITI I SEGUENTI OBIETTIVI:**

Conoscenze:

Sono stati in gran parte raggiunti i principali obiettivi formativi e didattici previsti per la materia.

Il programma svolto ha contribuito alla acquisizione di una consapevolezza e responsabilità strettamente collegata con la formazione di una coscienza etica e morale, in particolare ad argomenti correlati alla affettività umana, in modo da sapersi orientare nelle grandi e delicate questioni del nostro tempo.

Competenze e Capacità:

Gli alunni sono in grado di cogliere gli aspetti fondamentali delle tematiche proposte ed intervengono nella discussione in modo pertinente. Sono in grado di leggere e decodificare la complessa realtà del nostro tempo per esprimere scelte di libertà e di senso. Dimostrano di sapersi misurare criticamente con la proposta religiosa cristiana, per il suo grande valore nello sviluppo della persona e la sua azione attraverso la Chiesa. Sono in grado di stabilire collegamenti interdisciplinari.

• **CONTENUTI DISCIPLINARI ESPRESSI PER UNITÀ DIDATTICHE, MODULI, PERCORSI O ARGOMENTI TRATTATI CON I RISPETTIVI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

L'attività svolta durante l'anno scolastico è stata incentrata soprattutto su problematiche legate alla morale sessuale cristiana. I molteplici aspetti sono stati affrontati da diverse prospettive che coinvolgono materie scientifiche ed antropologiche. Per quanto riguarda i tempi, l'attività di insegnamento-apprendimento si è svolta all'interno delle lezioni previste dall'orario scolastico.

UNITA' DIDATTICA O ARGOMENTO

1. Analisi dei termini "sessualità", "corporeità", "genialità", "erotismo".
2. Significato e finalità della sessualità.
3. Mascolinità-Femminilità.
4. Indicazioni sulla sessualità a partire dai documenti del Concilio Vaticano II.

Con la sospensione dell'attività didattica le proposte si sono incentrate sul nuovo stato di cose che si è venuto a creare.

1. Non farsi schiacciare dalle difficoltà
2. Responsabilità
3. Il buon uso della malattia
4. Settimana santa
5. Fiducia
6. Speranza

• **METODOLOGIE**

Come metodologia si è attuato il principio di correlazione, cioè il continuo confronto tra la realtà, l'esperienza ed i contenuti, al fine di ottenere la partecipazione attiva da parte degli alunni durante la lezione e far crescere interrogativi, proposte ed il confronto di opinioni. Alcune lezioni sono state frontali per delineare gli argomenti e fornire nozioni; molte altre si sono svolte attraverso lavori di gruppo ed il successivo confronto tra gli alunni e con l'insegnante, in particolare sulle prospettive evangeliche ed ecclesiali.

Con la sospensione dell'attività didattica si sono fatte delle video lezioni su temi con un rimando poi all'approfondimento personale.

• **MATERIALI DIDATTICI**

Per lo svolgimento delle lezioni si sono utilizzati diversi strumenti didattici tra cui il testo adottato, filmati, Yuotube, articoli di giornale, applicazioni di google drive tra cui Presentazione google, Jamboard.

• **TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE**

Le verifiche sono state orali; si è inoltre valutato l'interesse, la responsabilizzazione e la partecipazione attiva concretizzate durante le ore di lezione, in particolare nel corso dei lavori di gruppo.

Nella seconda parte analisi degli elaborati prodotti.

• **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

INSUFFICIENTE (4-5): quando l'alunno si dimostra indifferente, partecipa poco e ha scarse abilità.

SUFFICIENTE (6): l'alunno ha seguito le lezioni e ha acquisito i contenuti fondamentali.

DISCRETO (7): durante le lezioni coglie gli aspetti fondamentali, esprime con abilità i contenuti e interviene con osservazioni.

BUONO (8): partecipa attivamente alle lezioni, sa confrontarsi in modo costruttivo nei lavori in classe, si dimostra informato ed esprime capacità critiche.

DISTINTO (9): approfondisce in modo esauriente gli argomenti proposti, dimostrandone una sicura padronanza e comprensione globale.

OTTIMO (10): partecipa attivamente proponendo tematiche ed interrogativi; personalizza ed esprime con abilità i contenuti, usufruendo di conoscenze acquisite anche in altre materie.

Firma rappresentanti di classe:

Firma docente (MORATELLO DOMENICO)

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia LINGUA E LETT. ITALIANA
Indirizzo ISTITUTO TECNICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Classe 5A AFM
anno scolastico 2019/2020

• **PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE** (in relazione alla propria disciplina)

La classe ha sempre dimostrato attenzione durante le lezioni. L'impegno, tuttavia, è risultato eterogeneo: alcuni studenti si sono applicati con serietà e costanza, mirando a conseguire risultati brillanti, sia allo scritto che all'orale; altri avrebbero potuto prodigarsi maggiormente, ma comunque hanno raggiunto valutazioni discrete. Qualche studente, infine, ha manifestato poca abnegazione e si è limitato a risultati appena sufficienti.

Gli studenti conoscono lo svolgimento della storia della letteratura Italiana da Leopardi a Montale. Sanno analizzare i testi affrontati in classe o assegnati per casa, esporre con sufficiente proprietà lessicale e riconoscere le principali figure retoriche.

Le difficoltà legate al covid 19 non hanno impedito di trattare il programma quasi completamente; la didattica a distanza è stata attuata con un contatto continuo con gli studenti, ai quali sono stati forniti materiali di studio e testi da analizzare.

Sempre positivi e improntati a collaborazione i rapporti con le famiglie.

• **IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE CURRICOLARI SONO STATI CONSEGUITI I SEGUENTI OBIETTIVI:**

Conoscenze:

- conoscere i testi più rappresentativi del patrimonio letterario italiano
- conoscere gli strumenti dell'analisi letteraria
- conoscere l'evoluzione storica della letteratura italiana e i suoi rapporti con la cultura europea

Competenze e Capacità:

- affrontare la lettura diretta di testi di varia tipologia
- riconoscere i caratteri specifici di un testo letterario
- esprimere il proprio pensiero in forma corretta, efficace e personale
- elaborare testi di varia tipologia
- acquisire un proprio senso critico

• **CONTENUTI DISCIPLINARI ESPRESSI PER UNITÀ DIDATTICHE, MODULI, PERCORSI O ARGOMENTI TRATTATI CON I RISPETTIVI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

UNITA' DIDATTICA O ARGOMENTO

- **Leopardi**

Infinito

La sera del dì di festa

A Silvia

La quiete dopo la tempesta

Il sabato del villaggio

Canto notturno di un pastore errante dell'Asia

Il passero solitario

Dialogo della Natura e di un Islandese

Il Naturalismo francese

- **Zola**

L'ebbrezza della speculazione

- **Flaubert**

Il grigiore della provincia e il sogno della metropoli

Il Verismo italiano

- **Verga**

Vita dei campi:

Rosso Malpelo

Novelle rusticane:

La roba

I Malavoglia

I vinti e la fiumana del progresso

Il mondo arcaico e l'irruzione della storia

La conclusione del romanzo: l'addio al mondo pre-moderno

Mastro-don Gesualdo

La morte di Mastro-don Gesualdo

Il Decadentismo

- **Baudelaire**

L'albatro

- **Huysmans**

La realtà sostitutiva

- **Wilde**

Un maestro di edonismo

- **D'Annunzio.**

Il piacere

Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti

Le vergini delle rocce

Il programma politico del superuomo

Alcyone

La sera fiesolana

La pioggia nel pineto

Meriggio

- **Pascoli.**

Myrica

Arano

X agosto

L'assiuolo

Temporale

Novembre

Il lampo

Canti di Castelvecchio

Il gelsomino notturno

La stagione delle avanguardie

Il futurismo

- **Marinetti**

Bombardamento

- **Svevo**

Senilità

Il ritratto dell'inetto

La coscienza di Zeno

Il fumo

La morte del padre

La salute malata di Augusta

La profezia di un'apocalisse cosmica

- **Pirandello**

Novelle per un anno

Ciaula scopre la luna

Il treno ha fischiato

Il fu Mattia Pascal

La costruzione della nuova identità e la sua crisi

Quaderni di Serafino Gubbio operatore

Viva la macchina che meccanizza la vita

Uno, nessuno e centomila

Nessun nome

Il giuoco delle parti

Il rovesciamento del dramma borghese

- **Ungaretti**

L'allegria

In memoria

Fratelli

Veglia

I fiumi

San Martino del Carso

Soldati

- **Montale**

Ossi di seppia

Non chiederci la parola

Merigiare pallido e assorto

Spesso il male di vivere ho incontrato

Cigola la carrucola del pozzo

Le occasioni

Non recidere, forbice, quel volto

La casa dei doganieri

• METODOLOGIE

Si è privilegiata la lezione frontale. Durante il periodo del covid 19, agli studenti sono stati assegnati testi con indicazioni per l'analisi.

• MATERIALI DIDATTICI

Libro di testo: G. Baldi-S. Giusso-M. Razetti-G. Zaccaria, Le occasioni della letteratura.

Slides del docente

• TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Nel primo periodo sono state assegnate prove orali e scritte (attinenti, queste ultime, le varie tipologie di analisi testuale di solito utilizzate durante la maturità). Nel secondo periodo (covid 19) sono stati assegnati compiti per casa, dei quali è stata effettuata puntuale correzione e valutazione.

• GRIGLIA DI VALUTAZIONE

INDICATORI	Gravemente insufficiente	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
Decimi	1-4	5	6	6.5/7	8-9	10
1) Conoscenze	Conoscenza estremamente frammentaria con errori ed omissioni; non pertinente e priva di coerenza logica	Conoscenza frammentaria e/o incerta; non sempre coerente, pochi degli aspetti considerati	Conoscenza limitata agli aspetti principali	Conoscenza non ampia ma sicura	Conoscenza ampia e sicura.	Conoscenza ampia, sicura e approfondita
2) Competenze linguistiche:	Esposizione non appropriata e scorretta; priva di coerenza logica; lessico povero e impreciso	Esposizione approssimativa e confusa anche per gli aspetti essenziali, incertezze e imprecisioni lessicali	Esposizione sostanzialmente ordinata e corretta anche se essenziale nell'uso del linguaggio	Esposizione corretta e coerente; lessico appropriato	Esposizione corretta, coerente e personale, con lessico appropriato	Esposizione fluida e personale, condotta con ampia proprietà lessicale
3) Capacità di analisi, di sintesi, di rielaborazione personale	Non sa collegare e confrontare le informazioni, non sa rielaborare i contenuti	Scarsa capacità di sintesi e di collegamento, l'analisi dei problemi è superficiale e/o l'argomentazione non è convincente	Essenziale capacità di sintesi per individuare concetti chiave	Capacità di sintesi, sa stabilire semplici collegamenti e confronti in modo autonomo	Capacità di operare sintesi e collegamenti in modo sicuro	Capacità di analizzare, confrontare e personalizzare con collegamenti pluridisciplinari personali e autonomi

Firma rappresentanti di classe:

Firma docente (MANARA RENZO CESARE)

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia STORIA

Classe 5A AFM

Indirizzo ISTITUTO TECNICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

anno scolastico 2019/2020

• **PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE** (in relazione alla propria disciplina)

La classe ha sempre dimostrato interesse nei confronti della disciplina e partecipato alle lezioni con richieste di approfondimento. Durante il secondo periodo dell'anno (covid 19) agli allievi sono stati forniti materiali di studio, con domande scritte sugli argomenti proposti. L'impegno è sempre stato abbastanza buono e alcuni studenti hanno conseguito risultati brillanti.

• **IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE CURRICOLARI SONO STATI CONSEGUITI I SEGUENTI OBIETTIVI:**

Conoscenze:

- conoscere gli avvenimenti storici della fine del XIX e del XX secolo fino alla crisi del '73.

Competenze e Capacità:

- analizzare un periodo storico considerando i caratteri politici, sociali, ed economici
- collegare gli avvenimenti storici tra loro e con altre discipline come l'economia
- individuare i nessi logici di causa-effetto
- esporre con linguaggio appropriato alla disciplina

• **CONTENUTI DISCIPLINARI ESPRESSI PER UNITÀ DIDATTICHE, MODULI, PERCORSI O ARGOMENTI TRATTATI CON I RISPETTIVI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

UNITA' DIDATTICA O ARGOMENTO

Destra storica

Sinistra storica

Guerra di secessione americana

Seconda rivoluzione industriale

Imperialismo

La Prima Guerra Mondiale: le cause, neutralismo ed interventismo, gli eventi più significativi, i trattati di pace e la nascita della Società delle Nazioni. Il mito della "vittoria mutilata" e l'impresa fiumana

L'Italia dopo la Prima Guerra Mondiale

La Rivoluzione russa

Repubblica di Weimar

Fascismo: la marcia su Roma e la fine dello Stato liberale, le leggi fascistissime e lo Stato totalitario, la politica economica del fascismo. Politica estera del Fascismo: dal Patto di Monaco all'alleanza con la Germania nazista. I Patti Lateranensi

Crisi del '29

Regime nazista

Seconda guerra mondiale

Secondo dopoguerra

I primi anni dell'Italia Repubblicana

Decolonizzazione

Muro di Berlino

Rivoluzione a Cuba

Israele e Palestina

Kennedy

Crisi del '73

• **METODOLOGIE**

Il lavoro in classe è stato affrontato con lezioni frontali

• **MATERIALI DIDATTICI**

Slides del docente

• **TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE**

Verifiche orali (primo periodo), verifiche scritte (secondo periodo)

• GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Storia – Triennio ITC -

	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO
	1-4	5	6	7	8	9-10
CONOSCENZA DEI CONTENUTI	Frammentarie ed inconsistenti	Lacunosa e insicura	Corretta ma elementare	Quasi completa ma non particolarmente approfondita	Ampia e ben articolata	Ampia e molto approfondita
PROPRIETÀ LESSICALE, TERMINOLOGIA, ESPRESSIVITÀ	Decisamente scorretta	Scorretta incerta	Corretta e sostanzialmente ma con qualche incertezza	Corretta	Corretta e puntuale	Corretta e elegante
CONTESTUALIZ- ZAZIONE	Frammentaria e scorretta	Solo accennata	Essenziale	Corretta ed abbastanza articolata	Articolata e precisa	Ben approfondita ed efficace
COLLEGAMENTI INTERNI ALLA DISCIPLINA	Non individuati	Solo parzialmente individuati	Individuati solo quelli semplici evidenti	Collegamenti e adeguati	Collega- menti autonomi	Collegamenti criticamente motivati
EVENTUALI COLLEGAMENTI MULTIDISCIPLINARI	Non individuati	Solo parzialmente individuati	Individuati solo quelli semplici evidenti	Collegamenti e adeguati	Collega- menti autonomi	Collegamenti criticamente motivati

Firma rappresentanti di classe:

Firma docente (MANARA RENZO CESARE)

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia LINGUA STRANIERA INGLESE
Indirizzo ISTITUTO TECNICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Classe 5A AFM
anno scolastico 2019/2020

• PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

La classe si è dimostrata generalmente partecipe e collaborativa. Durante le lezioni frontali alcuni studenti hanno palesato una certa fatica a mantenere una concentrazione prolungata e una partecipazione attiva. Nel complesso la classe ha dimostrato di possedere un buon metodo di studio che ha permesso loro di sanare le lacune pregresse. Le scadenze e i compiti assegnati sono stati, quasi sempre, rispettati e svolti con responsabilità. Solo un numero esiguo di studenti ha mostrato difficoltà nell' apprendimento e minore disponibilità al dialogo e al confronto. I livelli di uscita sono tre: la maggior parte della classe ha raggiunto gli obiettivi in modo soddisfacente; un gruppo di studenti ha dimostrato ottime capacità e competenze; infine, alcuni sono riusciti a superare le difficoltà iniziali maturando delle abilità sufficienti rispetto alla programmazione. Durante l'attività di CLIL, la classe ha dimostrato interesse e partecipazione attiva.

• IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE CURRICOLARE SONO STATI CONSEGUITI I SEGUENTI OBIETTIVI:

Conoscenze:

- l'insieme delle strutture grammaticali principali della lingua inglese
- alcuni aspetti della civiltà del paese straniero
- alcuni aspetti della lingua inglese nella sua declinazione commerciale ed economica (microlingua)

Competenze:

- operare confronti
- analizzare con sufficiente spirito critico i contenuti proposti
- effettuare collegamenti, ove possibile, con altre discipline
- esprimere valutazioni personali, motivando le proprie affermazioni

Capacità:

- comprendere testi orali inerenti tematiche legate alla microlingua
- sostenere una conversazione legata a tematica di microlingua con pronuncia e fluency discrete e lessico appropriato
- produrre brevi testi scritti di carattere commerciale ed economico con sufficiente coerenza e coesione
- esporre in un linguaggio chiaro e pertinente alcuni elementi caratterizzanti la civiltà del paese straniero

Nel corso dell'anno si sono perseguiti i seguenti obiettivi minimi:

Obiettivi minimi

- Comprensione della lingua orale e scritta: comprende globalmente il testo/messaggio orale e scritto in modo cogliendo almeno il 60% delle informazioni;
- Produzione della lingua orale e scritta: si esprime con incertezze lessicali, ortografiche e grammaticali, la pronuncia è accettabile. Utilizza buona parte del lessico noto, produce alcuni errori a livello morfosintattico e funzionale. La comprensione del testo/messaggio è accettabile, i contenuti sono chiari anche se non sono ricchi.

- Conoscenza della cultura e della civiltà: coglie in parte gli aspetti tipici della cultura dei Paesi di lingua straniera e conosce gli aspetti degli argomenti trattati nelle loro linee essenziali.
 - Produzione di testi/messaggi di microlingua scritta e orale: i testi rispettano i requisiti fondamentali, comprendono informazioni esplicite, il contenuto è pertinente, non completamente esauriente, ma sufficientemente efficace. Per quanto riguarda la correttezza linguistica, sono evidenti alcuni errori a vari livelli, ma l'esposizione e la produzione sono accettabili, le conoscenze sono essenziali.
- CONTENUTI DISCIPLINARI ESPRESSI PER UNITÀ DIDATTICHE, MODULI, PERCORSI O ARGOMENTI TRATTATI CON I RISPETTIVI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

Dal libro di testo "Down to Business" di Gaia Ierace- Paola Grisdale, Loescher Editore:

Settembre

- Module 5 Enquiries:
- Unit 1: Enquiries pp.150-151-152
- The layout of written enquiries pp.153-154-155-156
 - Unit 2: Replies to enquiries p. 164

Ottobre

- Module 6 Orders and complaints
- Unit 1: Placing orders pp. 182-183
- Unit 2: Replying to orders pp.190-191
- How to reply to orders pp.193-194
- Unit 3: Making complaints p.198
- Writing a letter of complaint p.201,202, 203
- A reply to a letter of complaint p. 205
- Case study p. 207
- Culture in business: How to be polite p. 208

Novembre

- Module 8 International Trade
- Unit 1 Import and Export p. 248
- Case study "Ethical" pp. 255-256
- Unit 2 Trade Documents p. 258
- The Incoterms rules pp. 260-261
- Culture and work styles in the Bric countries pp. 264-265
- The invoice and customs clearance documents: pp. 268-269
- International trade pp.272-273

Dicembre

- Module 9 Banking and Finance
- Unit 1 The world of banking p. 278
- Bank of England pp. 280-281
- Online banking p.285
- The history of the London Stock Exchange pp.288-289
- A statement of account p. 297
- Requesting an extension of credit p. 298

Gennaio

- Payment reminder p. 300
- The Wall Street Crash: going bankrupt pp. 303- 304-305
- Microcredit: entrepreneurship in the third world pp. 306-307
- Unit 3 The basics of finance pp.308-311
- Develop a business plan for your company pp. 312-313

Febbraio

- Module 10 Delivery and packaging
- Unit 1 On the move pp. 324-325
- DHL International trade p. 328
- Special delivery: memories of former paperboys pp. 334-335-336
- Unit 2 Packaging pp. 338-339- 340-341
- Bill of lading p.344
- Consignment note p. 345
- The Industrial and Transport Revolution p. 349

Marzo

- Module 11 Insurance
- Unit 1 Types of business insurance pp. 354-355
- 7 Types of insurance you need to protect your business: pp. 357-358
- The layout of an insurance policy p- 359
- Unit 2 The best insurance for you p. 364
- Marine insurance p. 367
- The oldest insurance companies in the USA pp. 372-373
- Insurance contracts pp. 378-379

Aprile

- CULTURE BOX
- Culture 1 The roaring twenties in the USA pp. 384-385
- Culture 2 The new Commonwealth migrants 1945-62 pp. 394-395-396
- Culture 4 The American judicial system pp. 415-416-417
- The American Industrial Revolution p. 420

Maggio

- A great woman in American democracy p. 421
- Henry Ford, a revolutionary man pp. 424-425
- What is British? pp. 436-437-438

- From the website of BBC and CNN: The impact of the coronavirus on the markets
- From the website of the British government: Brexit, the period of transition
- From the website of BBC: Coronavirus: US stocks see worst fall since 1987

Progetto CLIL: il modulo ha coinvolto la disciplina di Diritto e Inglese nel periodo del primo Trimestre. Il nucleo tematico ha riguardato “The comparison between the British and the Italian Parliaments”. Si è analizzata la struttura e i sistemi elettorali dei due Paesi messi a confronto, evidenziando le peculiarità di ciascuno. Sono state svolte 10 ore, di cui 9 frontali in codocenza e 1 ora per la verifica finale.

• METODOLOGIE

L'approccio predominante è stato quello di tipo comunicativo: si sono svolte attività di lettura e di riflessione, di produzione orale in cui emergessero le capacità di rielaborazione e di critica. Si è cercato di attuare il metodo induttivo, guidando gli studenti nel percorso di apprendimento. Si è rispettata la gradualità nella progressione e aderenza al libro di testo.

Le lezioni frontali si sono alternate a lavoro individuale, lavoro di coppia e di gruppo adottando delle tecniche proprie della *flipped classroom*.

Si è fatto ricorso a schemi, fotocopie e riassunti.

Nel periodo di DaD, le attività e le consegne sono state veicolate attraverso la piattaforma ClasseViva e GSuite, prediligendo:

- Screen cast-o-matic per la spiegazione dei nuovi contenuti
- La sezione “Live forum” per la comunicazione di avvisi alla classe

- La sezione "Messaggi" per la correzione individuale dei compiti e per il dialogo con studenti e genitori
- La sezione "Materiali" per il caricamento degli stessi.
- La piattaforma Gsuite per le videolezioni-sincrone e asincrone- con Meet (per la spiegazione di nuovi contenuti, il consolidamento delle conoscenze e il ripasso del programma)

- **MATERIALI DIDATTICI E DIGITALI**

- Il libro di testo "Down to Business" di Gaia Ierace- Paola Grisdale, Loescher Editore
- [bbc.com/news](http://www.bbc.com/news) (<http://www.bbc.com/news>)
- <https://edition.cnn.com> (<https://edition.cnn.com>)
- [gov.uk](http://www.gov.uk) (<http://www.gov.uk>)

- **TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE**

Prove scritte

- lettura e comprensione di testi
- domande di comprensione del testo
- esercizi di lessico
- quesiti a risposta breve sugli argomenti trattati in classe
- brevi lettere commerciali

Prove orali

- domande su testi e argomenti trattati
- brevi relazioni su argomenti trattati
- domande riguardanti la propria personale opinione sull'argomento
- domande riguardanti la propria esperienza personale

Nel periodo di DaD le attività di verifica formativa e sommativa si sono concentrate su: esercizi e attività di consolidamento grammaticale (consegne asincrone), produzione di testi scritti, analisi di articoli della BBC e della CNN verifiche orali sincrone, produzioni scritte su approfondimenti di testi di indirizzo, riassunti, testi scritti di lettura e di comprensione, attività di *listening* in lingua originale.

- **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

Si fa riferimento a quanto previsto in Dipartimento di Lingue straniere:

Indicatori - prova scritta

1. comprensione letterale del testo (in riferimento all'analisi testuale)
2. pertinenza della risposta al quesito proposto e conoscenza dei contenuti
3. capacità di sintesi, rielaborazione e organizzazione logica dei contenuti
4. correttezza grammaticale, ortografica, lessicale

Indicatori- prova orale

1. comprensione del quesito proposto
2. conoscenza dei contenuti
3. efficacia espressivo comunicativa ed utilizzo di un corretto linguaggio specifico
4. correttezza grammaticale

COMPRENSIONE SCRITTA / ORALE

9-10	Comprende globalmente il testo/messaggio e sa analizzare con sicurezza i dettagli
8	Comprende globalmente il testo/messaggio e parecchi dettagli
6,5-7	Comprende globalmente il testo/messaggio ed alcuni dettagli
6	Comprende globalmente il testo/messaggio
5	Comprende globalmente il testo/messaggio solo in parte
4	Comprende con molte difficoltà
1-3	Non comprende globalmente il testo/messaggio

PRODUZIONE SCRITTA / ORALE

9-10	Si esprime in modo corretto sul piano morfo-sintattico, preciso su quello ortografico, appropriato su quello lessicale ed il contenuto è ricco e pertinente
8	Si esprime in modo abbastanza corretto sul piano grammaticale e ortografico, in modo appropriato su quello lessicale ed il contenuto è pertinente
6,5-7	Si esprime con qualche incertezza lessicale ed ortografica ed il contenuto è chiaro
6	Si esprime con incertezze lessicali, ortografiche e grammaticali che però non oscurano la comprensione del testo/ messaggio ed il contenuto è chiaro anche se non ricco.
5	Si esprime in modo poco chiaro e poco corretto ed il contenuto è piuttosto povero
4	Incontra grosse difficoltà a produrre semplici testi / messaggi e si esprime in modo spesso scorretto ed incomprensibile
1-3	Si esprime in modo incomprensibile e travisa il senso del testo, delle domande o del lavoro assegnato

CONOSCENZA DELLA CULTURA E DELLA CIVILTÀ

9-10	Dimostra di conoscere gli argomenti in modo approfondito e di saper operare collegamenti.
8	Dimostra di conoscere adeguatamente gli argomenti trattati
6,5-7	Conosce gli aspetti principali degli argomenti trattati
6	Conosce gli aspetti degli argomenti trattati nelle loro linee essenziali
5	Conosce pochi aspetti degli argomenti trattati
4	Dimostra poco interesse e non conosce gli aspetti più elementari degli argomenti trattati.
1-3	Non conosce gli argomenti trattati.

Firma rappresentanti di classe:

Firma docente (CUNEGO ELISA)

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia LINGUA STRANIERA TEDESCO
Indirizzo ISTITUTO TECNICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Classe 5A AFM
anno scolastico 2019/2020

• PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

Il livello di partenza degli alunni si è dimostrato totalmente inadeguato ad una classe quinta: numerose lacune, interesse scarso, impegno non adeguato. Il primo periodo ha visto numerosi alunni con insufficienze gravi, motivate principalmente dallo scarso impegno, insufficienze che non sono state recuperate alla fine del trimestre. La situazione è cambiata nel secondo periodo, anche grazie alla didattica a distanza. Gli studenti hanno dimostrato più impegno, consegnando in modo puntuale tutti i compiti assegnati e svolgendo prove di verifica con buoni, talvolta ottimi risultati.

• IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE CURRICOLARI SONO STATI CONSEGUITI I SEGUENTI OBIETTIVI:

Conoscenze:

- linguaggio tecnico (commerciale, economico-aziendale);
- argomenti relativi al settore tecnico (commerciale, economico-aziendale);
- strutturazione e organizzazione dei contenuti di diversi tipi di lettere commerciali;
- argomenti di civiltà.

Competenze e Abilità:

Gli allievi:

- sanno comprendere e usare il lessico specifico;
- sanno comprendere globalmente un testo scritto (ad es. una lettera o un articolo di giornale) in lingua su argomenti studiati e rispondere a domande sul suo contenuto;
- sanno esporre gli argomenti del settore tecnico e quelli di civiltà studiati;
- alcuni allievi sono in grado di esprimere in modo semplice una opinione personale sugli argomenti studiati.

Obiettivi cognitivi - trasversali:

Gli allievi:

- sono in grado di effettuare processi di analisi e sintesi;
- riescono ad operare collegamenti e a fare confronti all'interno di una disciplina e tra discipline diverse;
- hanno acquisito una adeguata autonomia di giudizio.

Obiettivi minimi

- comprensione della lingua orale e scritta: comprende globalmente il testo/messaggio orale e scritto cogliendo almeno il 60% delle informazioni;
- produzione della lingua orale e scritta: si esprime con incertezze lessicali, ortografiche e grammaticali, la pronuncia è accettabile. Utilizza buona parte del lessico noto, produce alcuni errori a livello morfosintattico e funzionale. La comprensione del testo/messaggio è accettabile, i contenuti sono chiari anche se non sono ricchi;
- conoscenza della cultura e della civiltà: coglie in parte gli aspetti tipici della cultura dei Paesi di lingua straniera e conosce gli aspetti degli argomenti trattati nelle loro linee essenziali;
- produzione di testi/messaggi di microlingua scritta e orale: i testi rispettano i requisiti fondamentali, comprendono informazioni esplicite, il contenuto è pertinente, non completamente esauriente, ma sufficientemente efficace. Per quanto riguarda la correttezza linguistica, sono evidenti alcuni errori a vari livelli, ma l'esposizione e la produzione sono accettabili, le conoscenze sono essenziali.

• CONTENUTI DISCIPLINARI ESPRESSI PER NUCLEI TEMATICI/ARGOMENTI TRATTATI

Gli argomenti del programma sono stati svolti in parte in presenza (settembre-febbraio), in parte a distanza (marzo-maggio) in linea con le direttive riguardanti l'esame di stato. Nel mese di marzo le programmazioni sono state rimodulate sulla base della didattica a distanza, sempre in relazione al piano di lavoro presentato a inizio anno. Alcuni argomenti programmati non sono stati trattati per motivi di tempo e della nuova modalità di lavoro; altri, quelli riguardanti l'attualità, sono stati inseriti in itinere a seguito della particolare situazione in cui ci si è trovati nel secondo periodo.

Il programma svolto comprende una parte di cultura e civiltà e una parte più tecnico-professionale sulla corrispondenza commerciale e le conoscenze di base economico-aziendali.

Qui di seguito gli argomenti trattati:

PROGRAMMA SVOLTO

Legenda: HP = BONELLI/PAVAN, "Handelsplatz" (Loescher)

(*) = Altri materiali forniti dalla docente

(D.A.D.): argomenti svolti in modalità a distanza

LANDESKUNDE (civiltà)

Die wichtigsten politischen Organe der BRD

Der Bundestag. (*)

Der Bundesrat. (*)

Der Bundespräsident. (*)

Die Bundesregierung. (*)

Der Bundeskanzler. (*)

Die Bundesministern. (*)

Wahlen und Parteien

Die deutschen Parteien. (*)

Parteien und Politik: Das politische System der BRD. (*)

Angela Merkel: Kurzbiographie. (*)

Deutschland

Deutschland im Allgemeinen. (*)

Die Länder der Bundesrepublik Deutschland. (*)

Die Geschichte Deutschlands im 20. Jahrhundert

Die Weimarer Republik. (1919-1933) (*)

Hitler, die Nazizeit und der 2. Weltkrieg. (1933-1945) (*)

Visione del documentario: " Hitler: le parole di un dittatore. Guerra e disfatta." (*)

Die Weiße Rose (*). Visione e commento del film „La rosa bianca- Sophie Scholl“.

Die Nachkriegsjahre, die Teilung Deutschlands, die Gründung von der BRD und der DDR, der Mauerbau, die Ost-Beziehungen, der Fall der Mauer und die Wiedervereinigung (1949-1991). (*)

Die DDR: Die Stasi, ein anderes Leben, die Auflösung der DDR, die Prinzipien des sozialistischen Staates. (*) (D.A.D.)

Aktualität

Wörterbuch zum Corona-Virus. (*) (D.A.D.)

Artikel zum Thema Corona Virus: „Jeder Schüler soll vor Ferien die Schule besucht haben“ (Focus Online 30.04.2020). (*) (D.A.D.)

HANDELSDEUTSCH (= tedesco commerciale)

Das Praktikum

Ein Praktikum in Deutschland. (HP, p. 16)

Praktika während der Schulzeit/ des Studiums. (HP, p. 20)

Ein Praktikum in Deutschland. (HP, p. 22)

Mein Praktikum. (*)

Der Lebenslauf

Ein Vorstellungsgespräch. (HP, p. 30, 31)

Ein tabellarischer Lebenslauf. (HP, p. 34)

Grammatik und Wortschatz. (HP, p. 38)

Die Anfrage

Eine Firma hat eine Anfrage bekommen. (HP, p.132)

Die Anfrage: allgemeine Informationen. (HP, p. 133)

Briefe/E-Mails. (HP, p. 133, 134, 135, 136)

Korrespondenztraining. (HP, p. 137)

Grammatik und Wortschatz. (HP, p. 138, 139)

Das Angebot

Das Angebot: allgemeine Informationen. (HP, p. 146)

Briefe/E-Mails. (HP, p. 147, 148, 149, 153)

Zahlungsklauseln. (HP, p. 151, 152)

Korrespondenztraining. (HP, p. 154)

Die Bestellung

Die Bestellung: allgemeine Informationen. (HP, p. 168) (D.A.D.)

Briefe/E-Mails. (HP, p. 168, 169, 170) (D.A.D.)

Die Auftragsbestätigung

Die Auftragsbestätigung: allgemeine Informationen. (HP, p. 184) (D.A.D.)

Briefe/E-Mails. (HP, p. 185) (D.A.D.)

• METODOLOGIE

- approccio comunicativo;
- metodo induttivo;
- gradualità nella progressione degli apprendimenti;
- aderenza al libro di testo;
- alternanza di: lezione frontale, lavoro individuale, lavoro a coppie;
- utilizzo della LIM;
- uso di schemi, esercizi e altro materiale preparato dall'insegnante;
- didattica a distanza: uso della piattaforma Spaggiari per la condivisione di materiali (aula virtuale: materiali) e per le comunicazioni (messaggi, live forum), utilizzo di Google Meet videolezioni sincrone/verifiche orali e della piattaforma Socrative per alcune verifiche.

• MATERIALI DIDATTICI

I testi in adozione sono:

- „Handelsplatz“ (Loescher) di P. Bonelli, R. Pavan;
- „Grammatik richtig“ (Hoepli) di P. Bonelli, R. Pavan.

Durante l'attività didattica, sia in presenza, che a distanza, sono stati usati oltre ai libri di testo altri materiali predisposti dall'insegnante (testi su argomenti di attualità, riassunti sulla storia tedesca, schemi, video).

• TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

In ogni periodo (trimestre - pentamestre) sono state effettuate verifiche scritte e verifiche orali.

Per quanto riguarda le prove scritte sono state scelte le seguenti tipologie:

- composizione di una comunicazione scritta commerciale;
- domande aperte su teoria commerciale e traduzioni relative al lessico commerciale;
- comprensione di un testo scritto e breve produzione personale;
- test a scelta multipla su argomenti studiati.

Per quanto riguarda le prove orali, gli argomenti di verifica sono stati prevalentemente quelli relativi a: Landeskunde, Praktikum e lessico commerciale.

• GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Per quanto riguarda i criteri di valutazione, si fa riferimento alle seguenti griglie concordate nella riunione di dipartimento di lingue e utilizzate nel corso dell'anno scolastico:

Indicatori - prova scritta

1. comprensione letterale del testo (in riferimento all'analisi testuale)
2. pertinenza della risposta al quesito proposto e conoscenza dei contenuti
3. capacità di sintesi , rielaborazione e organizzazione logica dei contenuti
4. correttezza grammaticale, ortografica, lessicale

Indicatori- prova orale

1. comprensione del quesito proposto
2. conoscenza dei contenuti
3. efficacia espressivo comunicativa ed utilizzo di un corretto linguaggio specifico
4. correttezza grammaticale

COMPRESIONE SCRITTA / ORALE

9-10	Comprende globalmente il testo/messaggio e sa analizzare con sicurezza i dettagli
8	Comprende globalmente il testo/messaggio e parecchi dettagli
6,5-7	Comprende globalmente il testo/messaggio ed alcuni dettagli
6	Comprende globalmente il testo/messaggio
5	Comprende globalmente il testo/messaggio solo in parte
4	Comprende con molte difficoltà
1-3	Non comprende globalmente il testo/messaggio

PRODUZIONE SCRITTA / ORALE

9-10	Si esprime in modo corretto sul piano morfo-sintattico, preciso su quello ortografico, appropriato su quello lessicale ed il contenuto è ricco e pertinente
8	Si esprime in modo abbastanza corretto sul piano grammaticale e ortografico, in modo appropriato su quello lessicale ed il contenuto è pertinente
6,5-7	Si esprime con qualche incertezza lessicale ed ortografica ed il contenuto è chiaro
6	Si esprime con incertezze lessicali, ortografiche e grammaticali che però non oscurano la comprensione del testo/ messaggio ed il contenuto è chiaro anche se non ricco.
5	Si esprime in modo poco chiaro e poco corretto ed il contenuto è piuttosto povero
4	Incontra grosse difficoltà a produrre semplici testi / messaggi e si esprime in modo spesso scorretto ed incomprensibile
1-3	Si esprime in modo incomprensibile e travisa il senso del testo, delle domande o del lavoro assegnato

CONOSCENZA DELLA CULTURA E DELLA CIVILTÀ

9-10	Dimostra di conoscere gli argomenti in modo approfondito e di saper operare collegamenti.
8	Dimostra di conoscere adeguatamente gli argomenti trattati
6,5-7	Conosce gli aspetti principali degli argomenti trattati
6	Conosce gli aspetti degli argomenti trattati nelle loro linee essenziali
5	Conosce pochi aspetti degli argomenti trattati
4	Dimostra poco interesse e non conosce gli aspetti più elementari degli argomenti trattati.
1-3	Non conosce gli argomenti trattati.

Firma rappresentanti di classe:

Firma docente (ZANGHERATTI MONIA)

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia MATEMATICA
Indirizzo ISTITUTO TECNICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Classe 5A AFM
anno scolastico 2019/2020

PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE (in relazione alla propria disciplina)

La classe ha dimostrato un discreto interesse per la materia e una partecipazione alle lezioni costruttiva. Nel complesso il livello delle conoscenze e competenze acquisite è mediamente più che sufficiente, anche se per alcuni allievi è emersa una certa difficoltà di elaborazione personale, accompagnata da modeste capacità applicative. Talvolta gli allievi devono essere guidati nello stabilire collegamenti fra contenuti e discipline, dimostrando un'impostazione mnemonica del metodo di studio e una superficialità radicata. Un terzo della classe si è comunque distinto per i buoni risultati conseguiti, dimostrando capacità di rielaborazione e precisione nel linguaggio disciplinare.

IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE CURRICOLARE SONO STATI CONSEGUITI I SEGUENTI OBIETTIVI:

Conoscenze

Gli alunni, a vari livelli hanno acquisito le conoscenze degli elementi fondamentali del programma e hanno dimostrato di conoscere:

- le funzioni costi di produzione, ricavo e guadagno di un bene economico;
- scopi e metodi della Ricerca Operativa;
- la classificazione dei problemi di scelta;
- il concetto di disequazioni e sistemi di disequazioni in due variabili e le regole risolutive;
- il concetto di dominio e le regole di determinazione del dominio di una funzione in due variabili;
- il concetto e le regole di derivazione delle derivate parziali;
- il concetto di massimo e minimo di funzioni in due variabili e le regole di calcolo;
- il metodo grafico di risoluzione dei problemi di programmazione lineare in due variabili;
- il metodo risolutivo di un problema di massimizzazione del profitto per un'impresa che produce due beni;
- la funzione di utilità.

Competenze e capacità

Gli alunni sono in grado di:

- leggere e interpretare grafici di qualsiasi tipo sia teorici che inerenti problematiche di economia;
- interpretare in modo corretto il testo di un problema economico e saperlo tradurre in modelli matematici;
- risolvere problemi di scelta in condizioni di certezza;
- risolvere graficamente disequazioni e sistemi di disequazioni lineari e non lineari in due variabili;
- determinare e rappresentare graficamente il dominio di una funzione a due variabili;
- calcolare le derivate parziali;

- determinare i massimi e i minimi relativi di una funzione in due variabili con l'utilizzo delle derivate;
- determinare i massimi e minimi vincolati con il metodo grafico e con il metodo dei moltiplicatori di Lagrange;
- costruire il modello matematico di un problema di programmazione lineare e risolverlo;
- calcolare il massimo profitto di un'impresa che produce due beni in regime di concorrenza perfetta e in regime di monopolio;
- determinare il paniere che realizza la massima utilità per il consumatore.

CONTENUTI DISCIPLINARI ESPRESSI PER UNITA' DIDATTICHE, MODULI, PERCORSI O ARGOMENTI TRATTATI CON I RISPETTIVI TEMPI DI REALIZZAZIONE

1. FUNZIONI ECONOMICHE (Settembre)

- o Funzione costi di produzione: definizione di costo totale, costo medio, costo marginale
- o Rappresentazione grafica di $y = C(x)$, $y = C(x)/x$, $y = C'(x)$ con calcolo del punto di fuga
- o Funzione ricavo: definizione e rappresentazione grafica di $y = R(x)$ con calcolo del massimo ricavo
- o Funzione guadagno: definizione e rappresentazione grafica $y = G(x)$ con calcolo del massimo utile.

2. RICERCA OPERATIVA E PROBLEMI DI SCELTA (Ottobre - Novembre)

- o Definizione e fasi della Ricerca Operativa
- o Classificazione dei problemi di scelta
- o Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati in una sola variabile d'azione nel caso continuo on funzione obiettivo lineare, quadratica, iperbolica
- o Diagramma di redditività
- o Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati in una sola variabile d'azione nel caso discreto
- o Problemi di scelta fra più alternative
- o Problema delle scorte
- o Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti differiti: il criterio dell'attualizzazione in problemi di scelta di investimenti finanziari, finanziamenti e di investimenti industriali.

3. FUNZIONI REALI DI DUE VARIABILI REALI (Dicembre - Gennaio)

- o Richiami di geometria analitica: elementi fondamentali e rappresentazione grafica delle coniche
- o Disequazioni e sistemi di disequazioni lineari in due variabili
- o Disequazioni e sistemi di disequazioni non lineari in due variabili
- o Definizione di funzione reale di due variabili reali e di dominio
- o Determinazione e rappresentazione grafica del dominio di una funzione a due variabili
- o Rappresentazione grafica di semplici funzioni in due variabili le cui linee di livello risultano rette tra loro parallele oppure parabole, circonferenze.

4. MASSIMI E MINIMI DI FUNZIONI REALI DI DUE VARIABILI REALI (Gennaio - Febbraio - Marzo)

- o Definizione di derivate parziali delle funzioni di due variabili
- o Definizione di massimi e minimi relativi, vincolati e assoluti
- o Ricerca di massimi e minimi relativi delle funzioni di due variabili utilizzando le derivate
- o Ricerca di massimi e minimi vincolati di una funzione di due variabili con vincolo espresso da un'equazione lineare utilizzando il metodo di sostituzione
- o Ricerca di massimi e minimi incolati di una funzione di due variabili con vincolo espresso da un'equazione non lineare utilizzando il metodo dei moltiplicatori di Lagrange
- o Ricerca di massimi e minimi assoluti di una funzione lineare di due variabili sottoposta a vincoli lineari.

5. PROGRAMMAZIONE LINEARE (Marzo-Aprile)

- Definizione di problemi di programmazione lineare
- Problemi di programmazione lineare in due variabili: metodo grafico

6. APPLICAZIONI ECONOMICHE (Aprile- Maggio)

- Massimo profitto di un'impresa che produce due beni in regime di concorrenza perfetta
- Massimo profitto di un'impresa che produce due beni in regime di monopolio
- Il problema del consumatore: funzione utilità, curve d'indifferenza, vincolo di bilancio e massima utilità.

METODOLOGIE

Lezioni in forma di dialogo per coinvolgere gli allievi nell'argomento e per una formazione di mentalità di ricerca in termini di scoperta di concetti matematici.

Lezioni frontali attraverso una didattica breve per sostenere osservazioni dedotte con il metodo precedente e per affrontare gli argomenti in modo rigoroso.

Per favorire una completa assimilazione di concetti e regole fondamentali si ricorre alla schematizzazione degli snodi principali della lezione.

Su ogni argomento vengono svolti numerosi esercizi dall'insegnante come momento immediato di sostegno alla teoria e da parte degli allievi come momento di verifica del grado di apprendimento.

Gli esercizi svolti presentano difficoltà gradualmente allo scopo di favorire l'acquisizione di abilità tecniche e logiche.

Durante il periodo di sospensione della didattica in aula, la didattica a distanza è avvenuta con:

- Videolezioni in modalità asincrona con Screencast' o matic caricate nella Piattaforma Spaggiari
- invio file contenenti esercizi e annesse correzioni caricati nella Piattaforma Spaggiari
- Comunicazioni con la classe attraverso la sezione Live Forum e con i singoli studenti attraverso Messaggi utilizzando la Piattaforma Spaggiari o la mail istituzionale
- Videodirette e registrazioni lezioni con Meet

MATERIALI DIDATTICI

Libro di testo in adozione: "Matematica per gli Istituti Tecnici Commerciali" Vol.5 di M. Re Fraschini-G. Grazi - Spezie ed. Atlas :

Appunti del docente

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA SOMMINISTRATE

Sono state somministrate le seguenti tipologie di verifica:

- due prove scritte e una verifica orale nel primo periodo (trimestre);
- tre prove scritte e due verifiche orali nel secondo periodo (pentamestre).

Si evidenzia che durante la didattica a distanza due delle tre prove scritte sono state con modalità asincrona e una delle interrogazioni è avvenuta on line.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

INDICATORI	DESCRITTORI						
	ASSOLUT. INSUFF. 1-3/10	GRAVEMENTE INSUFF . 4/10	INSUF- FICIENTE 5/10	SUF- FICIENTE 6/10	DISCRETO 7-8/10	BUONO 8-9/10	OTTIMO 9-10/10
Capacità di individuare strategie risolutive	Non riconosce i metodi e non individua alcun modello risolutivo e/o le applicazioni non sono pertinenti al contesto.	Individua qualche strategia, ma presenta numerosi e gravi errori nell'applicarla e/o presenta numerose lacune nell'applicazione	Presenta difficoltà ed errori nei procedimenti; riconosce ma applica solo parzialmente qualche modello risolutivo.	Sa individuare e applicare alcuni metodi risolutivi commettendo qualche errore e/o lacuna non grave nel procedimento	Risulta generalmente esatta l'applicazione dei modelli risolutivi pur con qualche errore non grave; non risulta ampia l'applicazione.	Riconosce e applica in modo sicuro e ampio i modelli risolutivi.	Individua la totalità delle strategie e le sa applicare in modo sintetico.
Esattezza nell'esecuzione del calcolo	Commette numerosi e gravi errori o il calcolo è inconsistente.	Commette numerosi errori, alcuni gravi o il calcolo risulta molto limitato.	Solo alcuni calcoli sono eseguiti e commette talvolta gravi errori.	Il calcolo risulta quasi completo ma commette errori (più di qualche errore) ma non gravi.	Il calcolo risulta pressoché completo pur con qualche errore non grave.	Esegue i calcoli in modo completo pur con qualche inesattezza.	Esegue tutti i calcoli con sicurezza e in modo esatto e completo.
Rigorosità nei procedimenti	I procedimenti non sono pertinenti al contesto.	Nei procedimenti, pertinenti al contesto, sono presenti numerosi e gravi errori.	Nei procedimenti è presente qualche grave errore.	I procedimenti sono pertinenti al contesto pur con qualche errore non grave o incompletezza	Dimostra rigorosità in più di qualche procedimento, pur con qualche inesattezza.	Dimostra rigorosità nell'applicare buona parte dei procedimenti	Sviluppa in modo rigoroso la totalità dei procedimenti.
Conoscenza dei contenuti e uso del linguaggio specifico	Risultano inconsistenti	Le conoscenze sono frammentarie e superficiali	Le conoscenze sono parziali e talvolta superficiali	Le conoscenze sono limitate agli aspetti essenziali ed esposte con accettabile linguaggio specifico	Le conoscenze non sono ampie, ma sono sicure ed esposte con discreto linguaggio specifico	Le conoscenze sono ampie e sicure ed esposte con buono linguaggio specifico	Le conoscenze sono sicure, ampie, approfondite ed esposte con ottimo linguaggio specifico

EVENTUALI ALTRI ASPETTI RELATIVI ALLA DISCIPLINA CHE RITIENE UTILE COMUNICARE AL PRESIDENTE

Nessun aspetto da evidenziare.

Firma rappresentanti di classe:

Firma docente (FACCINI BARBARA)

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia DIRITTO
Indirizzo ISTITUTO TECNICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Classe 5A AFM
anno scolastico 2019/2020

• **PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE** (in relazione alla propria disciplina)

La classe è formata da 25 allievi che durante l'anno hanno evidenziato un buon interesse per la disciplina, una discreta partecipazione alle lezioni e un comportamento sempre corretto sia nei confronti dei compagni sia verso l'insegnante. L'impegno e il profitto sono stati differenziati: un buon gruppo di studenti ha mostrato interesse per la disciplina, disponibilità al dialogo e studio regolare, conseguendo buoni risultati e, in certi casi, anche ottimi.

Un altro gruppo meno numeroso si è impegnato in maniera saltuaria e, anche se poco attivo in classe, ha conseguito risultati comunque discreti.

Un ultimo gruppo ha dimostrato un interesse alterno ed uno studio non sempre adeguato conseguendo comunque risultati sufficienti.

All'inizio dell'anno scolastico non ho somministrato alcun test per quanto riguarda il diritto (si passa dal diritto commerciale al diritto costituzionale); ho accertato il possesso dei prerequisiti di base per lo studio del diritto (terminologia specifica) con domande orali rivolte alla generalità della classe che hanno dato risultati buoni.

• **IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE CURRICOLARI SONO STATI CONSEGUITI I SEGUENTI OBIETTIVI:**

Conoscenze:

La Costituzione, nascita, caratteri e struttura

I principi fondamentali della Costituzione: il principio della sovranità popolare e il principio di uguaglianza

I principi della forma di governo

Il diritto di voto e gli istituti di democrazia diretta;

Gli organi costituzionali: il parlamento, il governo, il presidente della repubblica, la corte costituzionale, la magistratura

Gli enti locali: Regione-Provincia-Comune

Principi e organizzazione della P.A.

Competenze e Capacità:

Saper collocare la Costituzione nello scenario storico e politico in cui è stata emanata

Comprendere natura e funzioni della P.A

Analizzare l'allargamento del diritto di voto e il principale istituto di democrazia diretta.

Conoscere l'evoluzione del sistema elettorale italiano

Saper distinguere le diverse funzioni degli organi costituzionali, la loro composizione e i legami tra gli organi.

Saper classificare le diverse tipologie dei provvedimenti legislativi nella gerarchia delle fonti

Operare un confronto tra Regione e Stato in relazione agli organi e alle funzioni

Riconoscere i principi che regolano l'operato della Pubblica amministrazione

Distinguere le caratteristiche degli atti e dei provvedimenti amministrativi

• CONTENUTI DISCIPLINARI ESPRESSI PER UNITÀ DIDATTICHE, MODULI, PERCORSI O ARGOMENTI TRATTATI CON I RISPETTIVI TEMPI DI REALIZZAZIONE:

Modulo 1: Costituzione e forma di governo

La nascita della Costituzione: il referendum istituzionale e l'Assemblea costituente

La Struttura della Costituzione

I principi fondamentali della Costituzione: il principio di sovranità, i caratteri della democrazia e il principio di uguaglianza formale e sostanziale

I caratteri della forma di governo italiana :la separazione dei poteri, la rappresentanza, il sistema parlamentare, i partiti
(settembre-ottobre)

Modulo 2: L'ordinamento della Repubblica

Il Parlamento: il bicameralismo, il sistema elettorale, la legislatura, la rappresentanza politica e le immunità dei membri del parlamento, l'organizzazione interna delle camere, le deliberazioni delle camere, il parlamento in seduta comune.

La funzione legislativa: L'iter legislativo per la legislazione ordinaria e per la legislazione costituzionale.

Il Governo: la struttura, la formazione del governo, il rapporto di fiducia e le crisi di governo, le funzioni del governo, in particolare la funzione normativa; differenza tra decreti legge e decreti legislativi.

(novembre-dicembre)

La Magistratura: la funzione giurisdizionale, i principi generali in materia di giurisdizione, la magistratura ordinaria: i giudici di primo e secondo grado, il ruolo della Corte di Cassazione.

Il Consiglio Superiore della Magistratura: composizione e funzioni

Il Presidente della Repubblica: l'elezione, i poteri, la responsabilità del Presidente della Repubblica

(gennaio)

La Corte Costituzionale: composizione e funzioni della Corte, in particolare il controllo di costituzionalità

Modulo 3: Le Regioni e gli Enti Locali

Gli Enti locali: l'art. 5 della Costituzione; la riforma del titolo V e la ripartizione delle competenze legislative; le Regioni ordinarie e a Statuto speciale: organi.

I Comuni: organizzazione, funzioni, modalità di elezione.

(febbraio)

Modulo 4: La Pubblica Amministrazione

I principi costituzionali che regolano l'azione amministrativa

L'organizzazione amministrativa: i ministeri, il consiglio di stato, la corte dei conti.

I provvedimenti e gli atti amministrativi: caratteristiche e classificazioni

il lavoro nella pubblica amministrazione

Questo modulo, causa COVID-19, non è stato possibile svilupparlo in classe, ma solamente con qualche lettura domestica.

L'ultimo periodo di didattica a distanza è stato utilizzato per il ripasso degli argomenti trattati e per l'approfondimento di alcune tematiche di attualità.

• METODOLOGIE

Uso prevalente della lezione frontale per l'introduzione e la sistematizzazione dei nuovi argomenti

Uso di schemi per la sintesi e i collegamenti

Lettura e commento di alcuni articoli della Costituzione

• MATERIALI DIDATTICI

Libro di testo : Diritto per il quinto anno

(G. Zagrebelsky-G.Oberto- G.Stalla) ed.Le Monnier.

La Costituzione italiana

• TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Verifiche orali

• GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Indicatori – prova orale

1. conoscenza dell'argomento
2. padronanza terminologica tecnica
3. capacità rielaborative,
4. collegamento attualità, senso critico, apporti personali

10	Preparazione ottima o eccellente con apporti personali, spirito critico, vivo interesse
8-9	Preparazione buona, rielaborazione personale ampia e coerente, buono uso del linguaggio specifico
7	Preparazione discreta accompagnata da una certa rielaborazione personale
6	Preparazione sufficiente, completa ma semplice
5	Preparazione imprecisa e incompleta
4	Preparazione gravemente lacunosa
1-3	Totale impreparazione

• EVENTUALI ALTRI ASPETTI RELATIVI ALLA DISCIPLINA CHE SI RITIENE UTILE COMUNICARE AL PRESIDENTE

E' stata effettuata l'attività di CLIL con il seguente argomento: Analisi del Parlamento Inglese e confronto con quello Italiano.

Firma rappresentanti di classe:

Firma docente (FACCHINETTI VITTORIO)

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia ECONOMIA POLITICA
Indirizzo ISTITUTO TECNICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Classe 5A AFM
anno scolastico 2019/2020

• **PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE** (in relazione alla propria disciplina)

La classe è formata da 25 allievi che durante l'anno hanno evidenziato un buon interesse per la disciplina, una discreta partecipazione alle lezioni e un comportamento sempre corretto sia nei confronti dei compagni sia verso l'insegnante. L'impegno e il profitto sono stati differenziati: un buon gruppo di studenti ha mostrato interesse per la disciplina, disponibilità al dialogo e studio regolare, conseguendo buoni risultati e, in certi casi, anche ottimi.

Un altro gruppo meno numeroso si è impegnato in maniera saltuaria e, anche se poco attivo in classe, ha conseguito risultati comunque discreti.

Un ultimo gruppo ha dimostrato un interesse alterno ed uno studio non sempre adeguato conseguendo comunque risultati sufficienti.

• **IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE CURRICOLARI SONO STATI CONSEGUITI I SEGUENTI OBIETTIVI:**

Conoscenze:

L'attività finanziaria pubblica

La spesa pubblica e le entrate pubbliche

La teoria generale dell'imposta

Il bilancio dello stato e la procedura di formazione e di approvazione

I caratteri generali del sistema tributario italiano

Le imposte comunali: IMU, TASI e TARI

Competenze e Capacità:

Saper distinguere i diversi obiettivi dell'attività finanziaria

Saper classificare le diverse tipologie di entrate e di spese

Analizzare gli elementi costitutivi dell'imposta

Confrontare gli effetti macro e microeconomici di una imposta.

Operare un confronto tra i diversi tipi di bilancio.

Riflettere sugli effetti del deficit pubblico

Saper distinguere il diverso contenuto e le diverse funzioni della legge di bilancio e della legge finanziaria.

• **CONTENUTI DISCIPLINARI ESPRESSI PER UNITÀ DIDATTICHE, MODULI, PERCORSI O ARGOMENTI TRATTATI CON I RISPETTIVI TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

Modulo 1

L'economia pubblica, i caratteri dell'attività economica pubblica e l'evoluzione storica della finanza pubblica. dal liberismo alla deregulation (settembre)

Modulo 2

Gli strumenti della politica economica: la politica fiscale e monetaria

Le funzioni della politica economica: l'allocazione delle risorse, la stabilizzazione, la redistribuzione, lo sviluppo.(ottobre).

Modulo 3

I soggetti dell'attività economica pubblica. La spesa pubblica, le dimensioni della spesa pubblica, gli effetti della spesa pubblica sul sistema economico, le classificazioni della spesa pubblica

Le entrate pubbliche, classificazione delle entrate, i prezzi e i tributi. La pressione tributaria (novembre)

La finanza locale: il centralismo fiscale e il decentramento fiscale

La spesa per la sicurezza sociale : la previdenza e le principali prestazioni previdenziali, l'assistenza sociale, la tutela della salute (novembre-dicembre).

Modulo 4

Il bilancio dello Stato: le funzioni del bilancio, le diverse classificazioni (bilancio annuale e pluriennale, di cassa e di competenza, i residui attivi e passivi). I principi di redazione del bilancio; la struttura del bilancio con la classificazione in titoli delle entrate e delle spese; i risultati differenziali

Le teorie sul bilancio

Formazione ed approvazione del bilancio; la legge di bilancio.(gennaio).

Modulo 5

L'imposta: funzioni dell'imposta, struttura dell'imposta, classificazione dell'imposta, in particolare l'imposta progressiva.

L'equità dell'imposizione: i principi giuridici dell'imposta

L'applicazione dell'imposta: i metodi di accertamento e la riscossione

Gli effetti economici dell'imposta: evasione, elusione, traslazione, rimozione positiva e negativa.
(febbraio).

Modulo 6

La riforma del 1971: caratteri generali

I tributi vigenti

I principi costituzionali in materia tributaria

Lo statuto del contribuente e l'amministrazione finanziaria dello Stato. L'Anagrafe tributaria

I tributi comunali

Questo modulo non è stato completato in classe, ma solo con letture domestiche causa COVID-19.

• METODOLOGIE

Uso prevalente della lezione frontale per l'introduzione di nuovi argomenti

Uso di schemi per la sintesi e i collegamenti

Lettura e commento di alcuni articoli di giornale

• MATERIALI DIDATTICI

Libro di testo : Economia e finanza pubblica (Rosa Maria Vinci Orlando) ed. Tramontana.

La Costituzione italiana

• TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

verifiche orali;

• GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Indicatori – prova orale

1. conoscenza dell'argomento
2. padronanza terminologica tecnica
3. capacità rielaborative,
4. collegamento attualità, senso critico, apporti personali

10	Preparazione ottima o eccellente con apporti personali, spirito critico, vivo interesse
8-9	Preparazione buona, rielaborazione personale ampia e coerente, buono uso del linguaggio specifico
7	Preparazione discreta accompagnata da una certa rielaborazione personale
6	Preparazione sufficiente, completa ma semplice
5	Preparazione imprecisa e incompleta
4	Preparazione gravemente lacunosa
1-3	Totale impreparazione

• EVENTUALI ALTRI ASPETTI RELATIVI ALLA DISCIPLINA CHE SI RITIENE UTILE COMUNICARE AL PRESIDENTE

La classe ha richiesto una attività di recupero in itinere per alcune delle tematiche trattate e sono state effettuate delle ore di ripasso in preparazione alle verifiche orali: ciò ha comportato un rallentamento nello svolgimento di quanto previsto.

Firma rappresentanti di classe:

Firma docente (FACCHINETTI VITTORIO)

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia ECON. AZIENDALE
Indirizzo ISTITUTO TECNICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Classe 5A AFM
anno scolastico 2019/2020

• **PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE** (in relazione alla propria disciplina)

La classe e' maturata nel corso del presente anno scolastico sviluppando una discreta capacita' di analisi dei vari argomenti proposti ai quali e' sembrata interessata. L'attenzione in classe e' stata costante ma a casa l'impegno e' stato, in alcuni casi, un po' carente. In linea di massima la preparazione del gruppo classe si puo' considerare mediamente piu' che sufficiente anche se permangono problemi soprattutto nella parte espositiva.

• **IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE CURRICOLARI SONO STATI CONSEGUITI I SEGUENTI OBIETTIVI**

Conoscenze:

Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali:

- Lineamenti ed organizzazione dell'impresa industriale moderna

Analisi di bilancio per indici

- Norme di revisione e controllo dei bilanci;
- Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa;
- Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione;
- Business plan;
- Tecniche di reporting.

Competenze e Capacità:

Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e comparare bilanci della stessa azienda riferiti a periodi diversi;

Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione;

Interpretare la normativa fiscale e predisporre i calcoli per determinare il reddito d'impresa;

Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo,

Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati;

Costruire il business plan;

Effettuare valutazioni in relazione a proposte alternative di finanziamento;

Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari.

Dettagliatamente:

Sanno esporre in modo semplice ma corretto i principali contenuti della disciplina. (chiaro ed appropriato i concetti dell'economia aziendale e del bilancio)

Sanno applicare regole e principi nell'esecuzione di prove di semplice difficoltà.

Sanno individuare e classificare i fatti di gestione, nonché rilevarli secondo la metodologia contabile della P.D.

Sanno redigere il bilancio di esercizio ed interpretarlo ricavandone gli indici più significativi.

Sanno esaminare, interpretare ed esaminare la situazione patrimoniale ed economica di un'impresa.

Sanno redigere i budget settoriali ed il budget operativo d'esercizio.

Sanno determinare gli scostamenti tra dati effettivi e programmati.

Sanno utilizzare lo strumento informatico per produrre risultati e documenti.

• CONTENUTI DISCIPLINARI ESPRESSI PER UNITÀ DIDATTICHE, MODULI, PERCORSI O ARGOMENTI TRATTATI

UNITA' DIDATTICA O ARGOMENTO

LA PIANIFICAZIONE

- La pianificazione strategica
- Il business plan
- il piano di marketing

I COSTI NELLE IMPRESE INDUSTRIALI

- Che cos'è la contabilità analitica
- Calcolo del costo di prodotto su base unica e su basi multiple
- I centri di costo
- Il processo di elaborazione dei costi
- Sistemi di contabilità analitica
- Il procedimento di elaborazione dei costi consuntivi
- La contabilità per commessa
- La contabilità per processo
- la contabilità per lotto
- La contabilità a costi stimati
- La contabilità a costi standard
- La contabilità a costi variabili e diretti

IL CONTROLLO DI GESTIONE E IL BUDGET

- Dalla pianificazione strategica al controllo di gestione
- Il processo e gli strumenti del controllo direzionale
- Il budget
- I budget settoriali o di funzione o operativi
- Il budget finanziario
- Il budget economico
- Il budget patrimoniale

L'ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI E IL REPORTING

- L'analisi degli scostamenti dal budget
- L'analisi degli scostamenti della manodopera diretta
- L'analisi degli scostamenti dei materiali diretti
- L'analisi degli scostamenti delle spese fisse
- L'analisi degli scostamenti delle vendite
- Il sistema di reporting

IL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE

- In formazioni e sistema informativo aziendale
- Il sistema informativo contabile
- Relazioni tra contabilità generale e contabilità analitica

LA CONTABILITA' GENERALE

- Caratteri della contabilità generale
- L'acquisizione delle immobilizzazioni materiali

- Manutenzioni, riparazioni e migliorie
- La dismissione delle immobilizzazioni tecniche
- Le immobilizzazioni immateriali
- I contributi pubblici
- Gli acquisti e le vendite
- Lo smobilizzo dei crediti di fornitura
- Il personale dipendente
- Le scritture di assestamento
- Le scritture di completamento
- Le scritture di integrazioneLe scritture di rettifica
- Le scritture di ammortamento
- Le scritture di epilogo e chiusura

IL BILANCIO DI ESERCIZIO E LA SUA RICLASSIFICAZIONE

- Finalità del bilancio d'esercizio
- Principi di redazione del bilancio
- Il sistema informativo di bilancio
- La revisione legale dei conti
- Lo stato patrimoniale riclassificato
- I margini finanziari
- Il conto economico riclassificato

L'ANALISI DI BILANCIO PER INDICI

- Analizzare i bilanci per capire lo stato di salute dell'azienda
- L'analisi della redditività
- L'analisi della struttura patrimoniale
- L'analisi finanziariaL'analisi della produttivitàIl coordinamento degli indici

LA FISCALITA' D'IMPRESA

- Le entrate tributarie
- Il reddito di impresa secondo il TUIR
- Dal reddito di bilancio al reddito fiscale d'impresa
- I principi del reddito fiscale d'impresa
- I componenti positivi del reddito di impresa
- La valutazione delle rimanenze di magazzino
- I costi fiscali dei beni materiali strumentali materiali
- Le immobilizzazioni immateriali e le spese relative a più esercizi
- La svalutazione dei crediti, le perdite su crediti.
- Altre variazioni al reddito di bilancio
- L'IRPF
- L'IRES
- L'IRAP
- La dichiarazione dei redditi e la liquidazione delle imposte
- La liquidazione delle imposte e il versamento

IL FIDO BANCARIO

- L'istruttoria di fido
- La gestione dei fidi bancari
- L'apertura di credito
- Lo smobilizzo di crediti commerciali

METODOLOGIE

In generale è stata adottata una metodologia didattica che ha consentito agli studenti di accostarsi agli argomenti in programma in modo graduale. Ho presentato il più possibile casi aziendali concreti in modo da stimolare lo studente ad una interpretazione in chiave disciplinare del contesto normativo e socio economico.

In particolare i metodi usati più di frequente sono stati: lezioni frontali; lezioni partecipate; esercitazioni in classe; lavori di gruppo; analisi e simulazione di casi; recupero in itinere.

MATERIALI DIDATTICI

Libro di testo di economia aziendale
Schemi di sintesi proposti dal docente.

TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Ho somministrato verifiche adeguate agli obiettivi specifici di apprendimento della materia tendenti ad accertare la comprensione dei vari argomenti trattati.

In particolare le verifiche sono state sia scritte che orali. Le prove scritte tendenti ad accertare le capacità tecnico applicative tipiche della disciplina e le prove orali tendenti ad accertare, oltre alla conoscenza dei contenuti, la capacità dello studente di usare correttamente la terminologia tecnica specifica della disciplina.

RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DOVUTA ALL'EMERGENZA CORONA VIRUS

Dal momento della chiusura della scuola, per quanto riguarda gli :

OBIETTIVI FORMATIVI E TRASVERSALI

Sono rimasti invariati rispetto al piano di lavoro ma si è escluso tutto ciò che riguarda la relazione diretta tra alunni e docenti.

Si è richiesto agli alunni di utilizzare le proprie conoscenze digitali per redigere testi e tabelle, completare e formalizzare il più correttamente possibile gli esercizi assegnati per casa, di interagire con i docenti e i compagni di classe e soprattutto di comunicare in piattaforma.

Si è richiesto inoltre di rispettare le consegne e le indicazioni del docente

OBIETTIVI DISCIPLINARI

In questa fase non sono state richieste produzioni orali nel numero preventivato ma sono state privilegiate le produzioni scritte sia a livello tecnico che di prove simili a temi e considerazioni personali scritte.

CONTENUTI

Si confermano i contenuti della programmazione fatta a inizio anno ma, data la situazione e non avendo ancora dimestichezza con i nuovi metodi di didattica a distanza, il programma non è stato svolto completamente.

INDICAZIONI DIDATTICO METODOLOGICHE

Il principale riferimento è stato il libro di testo ma si è fatto costante uso del registro elettronico Spaggiari per comunicare con gli studenti e per condividere materiali che possono essere rappresentati da esercizi già svolti da confrontare con esercizi in precedenza somministrati, da file audio a supporto di spiegazioni sia di esercizi che di lezioni, da eventuali video scaricati da internet.

STRUMENTI E MATERIALI

Piattaforma Spaggiari, eventuali video, materiali prodotti e forniti dall'insegnante, libro di testo in adozione eventualmente integrato dall'insegnante.

VALUTAZIONE

Sono stati valutati l'impegno, la regolarità nello svolgimento dei compiti per casa e i tempi di riconsegna degli elaborati, oltre naturalmente alla loro correttezza rispetto alla traccia proposta che può essere sotto forma di temi da svolgere su alcuni argomenti; esercizi di rilevazioni contabili e calcoli relativi ad argomenti che dovessero richiederli.

CONSIDERAZIONI FINALI

La situazione di emergenza creatasi dal diffondersi del corona viruse e anche le succitate strategie ,messe in essere per far fronte alla situazione, hanno portato certamente ad una didattica anomala ma i risultati raggiunti a fine anno si possono comunque considerare, nel complesso soddisfacenti.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Per quanto riguarda i criteri di valutazione, si sono utilizzati i seguenti indicatori:

prova scritta:

1. **CONOSCENZE:** si è valutato il grado di possesso dei contenuti, dati, definizioni, principi, regole, con utilizzo della terminologia specifica.
2. **COMPETENZE:** si è valutato l'aderenza alla traccia e pertinenza dell' elaborato, l'esposizione corretta dei dati e la loro interpretazione in modo ordinato, il corretto collegamento dei contenuti (sequenza espositiva, temporale, coerenza, chiarezza espositiva), l'uso del linguaggio specifico.
3. **CAPACITA':** si è valutato il saper applicare le conoscenze in situazioni note e non, il saper classificare e/o collegare o dimostrare, il saper argomentare (grado di analisi e di sintesi espresse oltre ad eventuali spunti originali dovuti a contributi personali).

prova orale

1. **CONOSCENZE :** Si è valutato il grado di possesso dei dati, delle definizioni, dei contenuti, dei principi e delle regole.
2. **COMPETENZE:** Si sono valutati i seguenti parametri:
 - esposizione corretta ed ordinata dei dati
 - pertinenza della risposta
 - corretto collegamento dei contenuti (sequenza espositiva, temporale, coerenza, chiarezza espositiva)
 - proprietà linguistica (uso del linguaggio specifico)
3. **CAPACITA':** Si è valutato il grado di analisi e di sintesi espresse oltre ad eventuali spunti originali dovuti a contributi personali.

A disposizione della commissione sono depositati in segreteria i testi delle prove e delle verifiche effettuate.

Le griglie di valutazione adottate in corso d'anno sono riportate nelle tabelle sotto indicate.

• Griglie di valutazione prove orali

LIVELLI	VOTI (1/10)	CONOSCENZE dei principali elementi della disciplina	ESPRESSIONE: si esprime in modo	ESPOSIZIONE: articola il discorso in modo	ANALISI	SINTESI	CRITICITA'
Nulla	1	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Nettamente insufficiente	2-3	Frammentarie, contraddistinte da diffuse lacune	Molto stentato ed errato	Del tutto confuso e senza coerenza (Incapace di comunicare contenuti richiesti)	Non coglie l'ordine dei dati	Non coglie il senso e non sa orientarsi	Non riportare i concetti

Gravemente Insufficiente	4	Parziali o carenti nei dati essenziali o limitato ad alcune conoscenze	stentato	Inefficace (con gravi errori, diffuse lacune nell'utilizzo del linguaggio specifico)	Non sa individuare i concetti chiave	Compie sintesi parziali e scorrette	Non sa esprimere i giudizi né operare scelte proprie
Insufficiente	5	Superficiali ed incomplete/ (parziali, imprecise)	non sempre corretto e appropriato	non sempre coerente sul piano lessicale e/o sintatticamente stentata	Analizza in modo non sempre corretto, anche in contesti noti	Compie sintesi parziali ma corrette	Esprime scelte adeguate ma non le sa motivare
Sufficiente	6	Essenziali (individua i principali elementi disciplinari in modo schematico, semplice, di tipo mnemonico)	Corretto pur con qualche improprietà lessicale formale	semplice ma coerente sul piano lessicale e sintattico con uso superficiale del linguaggio specifico	Sa analizzare gli aspetti significativi in contesti noti	Individua i concetti chiave, in modo schematico, ma non li collega	Esprime giudizi e scelte corrette ma non debitamente motivate
Buono	7	corretto e completo (individua esattamente gli elementi disciplinari, di tipo descrittivo)	Corretto sul piano formale e lessicale ma in modo semplice	Corretto e logico anche se non sempre specifica nel lessico	Sa analizzare i vari aspetti significativi, anche in semplici nuove situazioni	Sa individuare i concetti chiave e stabilire semplici collegamenti	Esprime giudizi e scelte con qualche motivazione
Distinto	8	Complete, puntuali ed organiche	Adeguate sul piano formale e lessicale; preciso	Scorrevole, adeguata e con corretto utilizzo del linguaggio specifico	Sa operare collegamenti in modo autonomo	Imposta sintesi corrette in modo autonomo	Esprime giudizi e scelte adeguatamente motivate
Ottimo	9-10	approfondite ed ampie, con apporti personali	adeguato, ricco e fluido	ricco ed organico sia sul piano lessicale che sintattico con corretto utilizzo del linguaggio specifico	Sa analizzare i vari aspetti significativi ed approfondisce adeguatamente	Individua i concetti chiave e stabilisce efficaci collegamenti, anche interdisciplinari	Esprime giudizi e scelte adeguate, criticamente motivati

TRIENNIO: Griglie di valutazione prove scritte

Indicatori/ livelli	NEGATIVO	NETTAM. INSUFF.	GRAV. INSUFF.	INSUFF.	SUFF.	DISCRETO/ BUONO	OTTIMO
Voto in decimi	1	da 2 a 3	da 3 a 4	da 4½ a 5½	da 6 a 6½	da 7 a 8½	da 9 a 10
Completezza della consegna	Presenta il foglio in bianco	Tenta di rispondere, ma non completa nessun quesito	Risponde in misura minima alle consegne	Risponde fino alla metà delle consegne	Risponde a metà delle consegne	Risponde a più della metà delle consegne	Risponde in modo completo

Pertinenza	Presenta il foglio in bianco.	Svolgimento non pertinente	Svolgimento non pertinente	Svolgimento parzialmente pertinente	Svolgimento pertinente	Svolgimento completamente pertinente ed approfondito	Svolgimento completamente pertinente, approfondito ed esauriente.
Conoscenze di contenuti, regole e principi	Nessuna	Non sa individuare contenuti, regole e principi collegati al tema	Conoscenze frammentarie, incomplete con esposizione parziale e/o scorretta.	Conoscenze superficiali, incomplete con imperfezioni nell'utilizzo della terminologia specifica.	Conoscenze essenziali, esposte correttamente, ma in modo semplice.	Conoscenze complete, ampie, esposte correttamente con qualche approfondimento.	Conoscenze complete, ampie, approfondite nei dettagli esposte con utilizzo corretto della terminologia specifica.
CAPACITA' DI APPLICAZIONE Di regole e principi/ procedure nel rispetto dei vincoli della consegna (testo)	Nessuna	Non sa individuare le informazioni collegate al testo	Applica parzialmente i vincoli con numerosi errori, pure gravi.	Applica le conoscenze richieste dalla consegna nel rispetto dei vincoli, con alcuni errori.	Applica coerentemente i vincoli alla consegna, senza errori gravi ma con qualche imperfezione.	Applica in modo completo, pertinente e corretto.	Applica in modo completo, pertinente e corretto, critico e/o con collegamenti interdisciplinari.
Correttezza di esecuzione	Nessuna	Impostazioni tecnico contabili limitate e del tutto inadeguate.	Impostazioni tecnico contabili del tutto inadeguate, dati e calcoli errati	Impostazioni tecnico contabili del tutto inadeguate, dati e calcoli errati	Impostazioni tecnico contabili corrette, dati parzialmente congrui, calcoli parzialmente corretti	Impostazioni tecnico contabili corrette, dati congrui, calcoli con imperfezioni	Impostazioni tecnico contabili corrette, dati congrui, calcoli esatti
Conoscenza ed utilizzo di terminologia e simbologia	Nessuna	Assenza di terminologia esatta	Impropria ed approssimativa.	Incerta e talvolta impropria	Sufficientemente corretta, con qualche imperfezione	Quasi sempre corretta ed appropriata	Corretta, adeguata in tutte le circostanze

Firma rappresentanti di classe:

Firma docente (SCHIAVI PAOLO DANIELE)



RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Materia SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
Indirizzo ISTITUTO TECNICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Classe 5A AFM
anno scolastico 2019/2020

Profilo sintetico della classe

La classe ha dimostrato, nel complesso, buona partecipazione ed interesse per il lavoro svolto. Dal punto di vista motorio, il gruppo classe, ha evidenziato un coinvolgimento più che buono alle lezioni. Gli obiettivi specifici sono stati complessivamente raggiunti anche se non in egual misura dalla classe, sempre migliorando abilità e competenze. Non si sono verificati problemi di carattere comportamentale e neppure contrasti all'interno della classe. La valutazione ha tenuto conto dei contenuti uniti alla partecipazione, all'impegno dimostrato nell'attività scolastica e dei progressi che la classe ha via via conseguito.

- **IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE CURRICOLARE SONO STATI CONSEGUITI I SEGUENTI OBIETTIVI:**

CAPACITA'

- Avere un'accettazione positiva di sé anche come corporeità.
- Capacità di utilizzare le qualità fisiche e neuro-muscolari in modo sempre più corretto.

COMPETENZE

- Avere coscienza e consapevolezza sul proprio stato di efficienza fisica e padronanza motoria.
- Saper utilizzare le conoscenze acquisite per praticare le attività motorie rispettandone le regole.
- Sapersi autovalutare in funzione del proprio prodotto motorio.
- Possedere la sensazione della corretta postura. elasticità muscolare.
- Migliorare la risposta ad uno stimolo e la frequenza del gesto.
- Graduare lo sforzo in base alla durata del lavoro.
- Riconoscere e percepire tutto il corpo in modo statico e dinamico.
- Saper adattare il movimento a qualunque stimolo ritmico.
- Conoscenza dei fondamentali individuali e collettivi di alcuni giochi sportivi (pallavolo, pallacanestro, calcetto, pallapugno)
- Comprensione e rispetto delle regole.
- Concetto di ergonomia.

CONTENUTI DISCIPLINARI ESPRESSI PER UNITA' DIDATTICHE, MODULI, PERCORSI O ARGOMENTI TRATTATI CON I RISPETTIVI TEMPI DI ATTUAZIONE:

PARTE PRATICA

- Esercizi di sviluppo generale nelle varie stazioni.
- Esercizi individuali, a coppie, in gruppo.
- Corsa a ritmi vari.
- Esercizi per l'educazione al ritmo e al tempo.
- Esercizi di educazione posturale.

- Eserc. di tonificazione e di potenziamento arti inferiori e superiori.
- Eserc. di stretching.
- Eserc. di aerobica.
- Grandi attrezzi: spalliera, scala orizzontale, cavallina, ostacoli.
- Piccoli attrezzi: clavette , palle mediche
- Giochi sportivi: pallavolo, pallacanestro, calcetto. Costruito un percorso in aula virtuale
- Atletica leggera: corsa campestre. Attività sospesa per covid19
- Attività extracurriculare: Olimpiade della danza attività sospesa per covid19 e Trofeo città di Legnago.

PARTE TEORICA

- Apparato scheletrico.
- Apparato muscolare.
- Apparato cardio-circolatorio.
- Apparato respiratorio.
- Sistema nervoso Centrale
- Doping.
- Malattie sessualmente trasmissibile.
- Rianimazione cardio Polmonare.
- Sport.e fascismo. Attività svolta in aula virtuale

METODOLOGIE

Il metodo di lavoro è stato diverso in relazione alle attività: necessariamente “ direttivo “ nella proposte “allenanti”, è diventato “non direttivo” nella ricerca di finalità propriamente psicomotorie. Nell'affrontare le varie attività, il più delle volte, si è partiti da una situazione globale, per permettere all'allievo di familiarizzare con l'argomento; in un secondo tempo si è affrontato un momento più specifico di tipo analitico, per la presa di coscienza degli aspetti più particolari dell'apprendimento. In particolari attività, invece, si è inizialmente privilegiato uno studio strettamente analitico dei singoli gesti tecnici per giungere poi alla globalità dell'esperienza motoria.

MATERIALI DIDATTICI

Spiegazione con lezioni frontali.

Testi in adozione: DEL NISTA-PARKER-tASSELLI "SULLO SPORT"

1. Palestra dell'Istituto con la relativa attrezzatura e spazio all'aperto.

La valutazione tiene conto dei livelli di partenza e quindi degli eventuali miglioramenti ottenuti, . Importanza notevole viene data alla partecipazione attiva, all'impegno, all'interesse e al modo di organizzare il lavoro proposto, tanto da modificare in eccesso o in difetto la valutazione complessiva dell'alunno con l'assegnazione di un voto derivante da un calcolo di punti.

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Sono stati effettuati sia test motori che verifiche sui fondamentali dei giochi sportivi, volti ad indagare le reali possibilità e i livelli di strutturazione psico-fisica degli alunni/ne. Inoltre c'è stata un'osservazione diretta e sistematica del singolo nel processo d'apprendimento, nel rispetto delle regole e nel contesto del gruppo classe. I voti erano compresi dall'uno al dieci e i criteri per la sufficienza erano legati al raggiungimento degli obiettivi minimi deliberati nel coordinamento di materia e variavano comunque a seconda delle tipologia dei test. In sede di valutazione finale sono stati valutati i

progressi, in riferimento alle attitudini individuali, all'impegno alla partecipazione e all'interesse mostrato nel corso dell'anno. Non sono stati necessari interventi di recupero se non tramite correzioni personalizzate o a gruppi durante lo svolgimento delle lezioni.

Anche nelle lezioni on line i ragazzi hanno partecipato tutti con puntualità nelle risposte.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La valutazione tiene conto dei livelli di partenza e quindi degli eventuali miglioramenti ottenuti. Importanza notevole viene data alla partecipazione attiva, all'impegno, all'interesse e al modo di organizzare il lavoro proposto, tanto da modificare in eccesso o in difetto la valutazione complessiva dell'alunno con l'assegnazione di un voto derivante da un calcolo di punti.

PRATICA - OPERATIVA

LIVELLO	COMPETENZE OPERATIVE
4 gravemente insufficiente	La scarsa organizzazione psicomotoria e la non corretta padronanza delle modalità di esecuzione rendono inefficace l'azione compiuta.
5 insufficiente	L'esecuzione dei movimenti è approssimativa e denota una insufficiente organizzazione psicomotoria.
6 sufficiente	Il gesto effettuato è globalmente accettabile nelle modalità di esecuzione. I risultati dell'azione sono sufficienti.
7/8 discreto	L'organizzazione del movimento si svolge in modo discretamente plastico, e l'azione risulta nel complesso valida.
9/10 ottimo	Realizza gesti tecnicamente corretti, efficaci nei risultati e armonici nell'esecuzione.

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE O SCRITTA.

VOTO		LIVELLO DI CONOSCENZA
9-10		
8		Conoscenze ampie e sicure, utilizzate senza errori, né imprecisioni, autonomia nell'analisi e nella sintesi; sa valutare ma non in modo approfondito, sa usare con proprietà la lingua specifica della materia.
7		Conoscenze complete ma non approfondite, commette imperfezioni, non errori nella esecuzione di compiti più complessi; analizza e sintetizza con autonomia ma con alcune incertezze.
6		Conoscenze essenziali ma non approfondite, applicate senza errori in compiti semplici, capacità di analisi di situazioni non particolarmente complesse, giunge alla sintesi se guidato.
5		Conoscenze incomplete; non lavora in modo autonomo, commette alcuni errori nell'esecuzione dei compiti semplici; realizza alcune abilità, sa trarre qualche conclusione.
4		Conoscenze frammentarie; non è in grado di apprendere i testi, commette errori nell'esecuzione di compiti semplici.
1-3		Nessuna conoscenza.

Firma rappresentanti di classe:

Firma docente (BAZZANI CARILDE)
